



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina, tel. (8 386) 52 233,
el. paštas info@ignalina.lt, puslapis internete www.ignalina.lt,
a. s. Nr. LT067182200001130990, AB Šiaulių bankas, kodas 71822.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288768350

SĮ „Kompata“
El. paštas ignalina@kompata.lt

2021-06- Nr.

DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU SAVIVALDYBĖS ĮMONE „KOMPATA“

Vadovaudamasi Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. vasario 10 d. nutarimo Nr. 88 redakcija), 9.1 papunkčiu, Ignalinos rajono savivaldybės administracija teikia viešai skelbiamą lūkesčių, kuriuos kelia savivaldybės įmonei „Kompata“, raštą.

Prašome savivaldybės lūkesčių raštą paskelbti bendrovės interneto svetainėje.

PRIDEDAMA. Ignalinos rajono savivaldybės lūkesčių raštas savivaldybės įmonei „Kompata“, 3 lapai.

Administracijos direktorė

Jūratė Balinskienė

Ramunė Mečelienė, mob. tel. 8 610 18 603, el. p. ramune.meceliene@ignalina.lt

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ RAŠTAS SAVIVALDYBĖS ĮMONEI „KOMPATA“

Šiuo savivaldybės lūkesčių raštu (toliau – raštas) įvardijami Ignalinos rajono savivaldybės lūkesčiai dėl savivaldybės įmonės „Kompata“ (toliau – įmonė) veiklos kryptių, įmonei keliamų tikslų ir veiklos principų, prisidėsiančių prie Ignalinos rajono savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Lūkesčiai formuluojami 2021–2024 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį raštas gali būti atnaujinamas. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas bendradarbiavimui tarp įmonės ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos skatinti.

Šiuo raštu Ignalinos rajono savivaldybės administracija nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti įmonės teisių ir pareigų. Įmonė privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, įmonės įstatais, įmonės savininko priimtais sprendimais, gerąją įmonės valdymo praktika ir prisiimti atsakomybę už priimtus sprendimus. Įgyvendindama šiuo raštu išsakytus savivaldybės administracijos lūkesčius, įmonė privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Raštas parengtas vadovaujantis Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. vasario 10 d. nutarimo Nr. 88 redakcija), 9.1 papunkčiu.

Šis raštas turėtų tapti pagrindu rengiant ir atnaujinant įmonės veiklos strategiją.

Įmonė, vykdydama veiklą, prisideda prie Ignalinos rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano (toliau – plėtros planas), patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-153 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, tikslo „Kitų viešųjų paslaugų vystymas ir plėtra“ priemonės 3.3.1.3 „Užtikrinti tinkamą Ignalinos rajono savivaldybės viešojo ūkio paslaugų teikimą, atnaujinti ir (arba) įsigyti priemonių, skirtų viešojo ūkio paslaugų kokybei užtikrinti“ įgyvendinimo, plėtros plano tikslo „Darnios ir patrauklios aplinkos užtikrinimas“ priemonių įgyvendinimo: 3.4.1.1 „Įgyvendinti ir tobulinti Ignalinos rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planą“, 3.4.1.2 „Tobulinti atliekų tvarkymo sistemą Ignalinos rajone“, 3.4.1.5 „Šviesti ir teikti informaciją Ignalinos rajono gyventojams atliekų rūšiavimo, perdirbimo ir atliekų mažinimo klausimas“, 3.4.1.6 „Stiprinti Ignalinos rajono specialistų gebėjimus atliekų tvarkymo srityje“.

Įmonė yra Ignalinos rajono savivaldybės valdoma įmonė, todėl privalo ne tik siekti bendrovės vertės augimo, konkurencingumo rinkoje, bet ir vykdyti veiklą vadovaudamasi skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartais, diegti pažangias technologijas ir užtikrinti veiklos efektyvumą.

Savivaldybės įmonė „Kompata“ turi būti socialiai atsakinga, besivystanti, teikianti aukštos kokybės paslaugas.

Įmonės vykdoma veikla

Pagrindinė įmonės veikla – komunalinių atliekų Ignalinos rajono savivaldybės gyventojams tvarkymo ir administravimo paslaugų teikimas, mokesčių už komunalinių atliekų tvarkymą iš atliekų turėtojų surinkimas, antrinių žaliavų surinkimas, viešųjų erdvių ir infrastruktūros priežiūros paslaugos bei kitos veiklos vykdymas, tenkinant Ignalinos rajono savivaldybės viešuosius interesus.

Įmonės ūkinės veiklos rūšys:

- Ignalinos rajono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimas;
- atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas, medžiagų atgavimas;
- nepavojingų atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas;
- kelio dangos ir stovėjimo aikštelių ženklavimas;
- elektros paskirstymas, pastatų ir statinių elektros tinklų įrengimas;
- viešųjų erdvių apšvietimas ir priežiūra;

- konteinerių pardavimas ir nuoma;
- krovinių automobilių nuoma;
- gatvių, šaligatvių, automobilių stovėjimo aikštelių ir kitų objektų tvarkymas;
- gatvių apšvietimo eksploatacijos ir remonto darbai;
- laidotuvių ir su jomis susijusi veikla;
- kraštovaizdžio tvarkymas ir želdinių priežiūra;
- bendrojo naudojimo teritorijų, žaliųjų plotų ir gėlynų priežiūra;
- šaligatvių valymas ir priežiūra;
- paplūdimių tvarkymas ir priežiūra;
- fontanų priežiūra ir eksploatavimas;
- kita verslui būdingų paslaugų veikla.

Įmonės savininkė – Ignalinos rajono savivaldybės administracija.

Veiklos lūkesčiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, ilgalaikėje ateityje įmonė turi:

1. vadovaudamasi viešojo intereso viršenybės principu, siekti įmonės veiklos tikslų įgyvendinimo, savivaldybės interesų užtikrinimo, aukštos teikiamų paslaugų kokybės, įmonės sukuriamos vertės augimo, užtikrindama bendrovės teigiamą pelningumą ir didesnę investicijų grąžą;
2. siekti, kad, vykdant įmonės veiklą, būtų įgyvendintos Ignalinos rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginiame plėtros plane, patvirtintame Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-153 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės 2018–2024 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, numatytos priemonės;
3. teikti informaciją Ignalinos rajono savivaldybės administracijai ir bendradarbiauti rengiant ir įgyvendinant teisės aktus, susijusius su bendrovės veikla;
4. įgyvendinti įmonės veiklos strategiją, nuolat ją peržiūrėti ir prireikus, atsižvelgiant į besikeičiančią aplinką bei vykstančius pokyčius, ją koreguoti;
5. optimizuoti paslaugų teikimo ir valdymo sąnaudas, užtikrinti tinkamą ir efektyvų įmonei pavestų komunalinių atliekų tvarkymo ir teritorijų priežiūros funkcijų įgyvendinimą mažiausiomis sąnaudomis, nuolat tobulinti teikiamų paslaugų kokybę;
6. siekti didinti pardavimo pajamas, mažinti savikainą ir siekti pelno;
7. nuolat analizuoti dažniausiai kylančias problemas ir ieškoti būdų, kaip būtų galima tobulinant procesus jų išvengti;
8. atsižvelgiant į visuomenės poreikius ir lūkesčius, nuolat domėtis naujovėmis ir ieškoti galimybių pradėti teikti naujas / papildomas paslaugas ne tik Ignalinos rajone, bet ir aplinkiniuose rajonuose, taip plečiant savo veiklą ir pritraukiant naujus potencialius klientus;
9. nuolat ieškoti investicijų pritraukimo galimybių;
10. siekti maksimaliai išnaudoti technologinių naujovių ir informacinių sistemų galimybes, užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę;
11. siekti būti modernia, šiuolaikiška, gerai organizuota ir konkurencinga įmone, sėkmingai teikiančia paslaugas ne tik Ignalinos rajono, bet ir gretimų rajonų gyventojams ir verslo subjektams.

Įmonei keliami tikslai

Ilgalaikė nauda įmonės savininkui. Įmonė turi užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje, siekti mažinti sąnaudas ir taip organizuoti įmonės veiklą, kad įmonė būtų pelninga. Įmonė turi siekti įmonės strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo. Prireikus atnaujinti įmonės veiklos strategiją, pavišinti ją įmonės svetainėje ir pateikti įmonės savininkui (savivaldybei).

Savininko svarbių funkcijų užtikrinimas. Įmonė turi užtikrinti kokybiškas klientų aptarnavimo paslaugas. Tikimasi, kad toliau bus plėtojama ir atnaujinama įmonės infrastruktūra, turima technika, diegiama pažangi programinė įranga, įmonė veiks efektyviai, užtikrindama, kad

paslaugos būtų teikiamos mažiausia kaina.

Efektyvi veikla. Įmonė turi užtikrinti efektyvų valdymą, optimizuoti patiriamas sąnaudas ir išlaidas, efektyviai naudoti turimus išteklius, siekti dirbti pelningai. Savivaldybė tikisi, kad įmonė užtikrins teigiamą įmonės kultūrą, vidinę aplinką, pagrįstą aiškiais vertybėmis, orientuotomis į ilgalaikę sėkmę – patrauklaus darbdavio reputaciją, darbuotojų motyvavimą, ypatingą dėmesį skiriant kokybiškų paslaugų teikimui ir aukštai aptarnavimo kokybei.

Pažangi įmonė. Savivaldybė tikisi, kad įmonė, įgyvendindama plėtros plane numatytas priemones ir turėdama finansinius išteklius, sieks geresnio ir kokybiškesnio paslaugų Ignalinos rajono gyventojams ir verslo subjektams teikimo, gerins įmonės įvaizdį. Didelis dėmesys turi būti skiriamas tolimesniam ir nuosekliam įmonės vertės didinimui. Tikimasi, kad įmonė:

1. teiks aukštos kokybės paslaugas, prisitaikydama prie dinamiškos aplinkos bei rinkos poreikių, siekdama užtikrinti mažiausias sąnaudas;

2. užtikrins įmonės finansinį stabilumą, nuolat ieškodama investicijų pritraukimo galimybių, siekdama didinti įmonės veiklos pelningumą didins įmonės teikiamų paslaugų apimtį;

3. sieks gerinti klientų aptarnavimą, operatyviai reaguos į pastabas, skundus, prašymus;

4. sieks maksimaliai išnaudoti, domėtis ir diegti pažangesnes technologines naujoves, įrangą, užtikrindama kokybiškesnį teikiamų paslaugų atlikimą mažesnėmis finansinėmis ir laiko sąnaudomis.

5. sieks modernizuoti atliekų surinkimo sistemą, gerins įmonės ryšius su visuomene, skatindama atliekų rūšiavimą ir atliekų mažinimą.

Skaidrumas. Savivaldybė tikisi, kad įmonė imsis visų galimų korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemonių. Įmonės viešieji pirkimai bus tinkamai organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Įmonė turėtų užtikrinti, kad viešai būtų skelbiama įmonės veiklos strategija, veiklos ataskaitos, informacija apie darbo užmokestį ir kita teisės aktų nustatyta informacija.

Socialinė atsakomybė. Įmonė turėtų planuoti ir vykdyti socialiai atsakingą veiklą, sudaryti ir palaikyti saugias darbo sąlygas, užtikrinti darbuotojų sąžiningumą, siekti didinti kolektyvo darbo našumą, skatinti darbuotojus, suformuoti ir išlaikyti kvalifikuotą, motyvuotą ir efektyvią komandą, stengtis sudaryti galimybes nuolatiniam bendrovės darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui. Įmonė turi užtikrinti glaudų bendradarbiavimą su vartotojais ir kokybišką klientų aptarnavimą, taip pat periodiškai peržiūrėti ir atnaujinti įmonės svetainėje klientams skirtą informaciją.

Atskaitomybė

Vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais, įmonė turi teikti:

1. Metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.
2. Veiklos ataskaitas.
3. Įmonės veiklos strategiją ir strategijos įgyvendinimo ataskaitas.
4. Auditoriaus išvadas ir finansines ataskaitas.
5. Įmonės įstatų kopijas (juos pakeitus ir įregistravus Juridinių asmenų registre).
6. Kitus įmonės dokumentus, kurie turi būti viešinami pagal galiojančius teisės aktus.

7. Informaciją apie esminius įvykius įmonėje ir esamas ar numatomas rizikas, savo pastabas ir pasiūlymus.

Savivaldybė tikisi, kad įmonės direktorius iš anksto informuos ne tik apie esamus esminius sprendimus, bet ir apie galimus svarbius sprendimus, reikšmingus įmonės vykdomai veiklai ir (arba) rajono gyventojams. Savivaldybė tikisi, kad įmonės direktorius teiks pastabas ir pasiūlymus dėl įmonės veiklos tobulinimo ir optimizavimo.

Įmonės direktorius yra atsakingas už rašte įmonei nustatytų tikslų įgyvendinimą, jų perkėlimą į įmonės veiklos strategiją.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su savivaldybės įmone „Kompata“
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-06-08 Nr. R2-847
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jūratė Balinskienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-08 13:26
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-08 13:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-13 10:17 - 2022-06-12 10:17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gražina Grikinienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-06-08 13:54
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-06-08 13:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-22 18:22 - 2023-11-21 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lūkesčių raštas Kompata.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210601.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-06-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-06-08 nuorašą suformavo Ramunė Mečelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-