



SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „KOMPATA“ VEIKLOS STRATEGIJA 2021-2025 METAMS

TURINYS

1. STRATEGINIO PLANAVIMO SISTEMA.....	3
2. ĮMONĖS MISIJA, VIZIJA IR PAGRINDINĖS STRATEGINĖS KRYPTYS.....	3
2.1. MISIJA	3
2.2. VIZIJA.....	3
2. APLINKOS, IŠTEKLIŲ IR SSGG ANALIZĖ	4
2.1 IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	4
2.2. VIDINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ	5
2.3. SSGG ANALIZĖ.....	8
3. PAGRINDINĖS STRATEGINĖS KRYPTYS IR TIKSLAI.....	9
3.1. PAGRINDINĖS STRATEGINĖS KRYPTYS	9
3.2. STRATEGINIAI TIKSLAI.....	9
4. TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS	10

1. STRATEGINIO PLANAVIMO SISTEMA

Savivaldybės įmonės „Kompata“ (toliau - įmonė) veiklos strategija 2021 - 2025 m. (toliau - strategija) yra ilgalaikio strateginio planavimo dokumentas, apimantis penkerius metus. Jame nustatytos pagrindinės įmonės strateginės raidos nuostatos, apimančios aplinkos bei išteklių įvertinimą. Strategija suformuoja misiją, viziją, numato strateginius tikslus (ilgalaikius ir trumpalaikius) ir uždavinius tikslams pasiekti, pasiūlo tikslų vertinimo kriterijus – konkrečius rodiklius. Įmonės veikla planuojama pagal turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius misijai vykdyti ir užsibrėžtiems strateginiams tikslams pasiekti. Strategijoje numatomos priemonės, kurios padeda pasiekti iškeltus uždavinius.

2. ĮMONĖS MISIJA, VIZIJA IR PAGRINDINĖS STRATEGINĖS KRYPTYS

2.1. MISIJA

Sėkminga įmonė yra tokia, kuri naudinga savo darbuotojams, savo klientams ir aplinkai. Ji tenkina konkrečius visuomenės poreikius, užtikrina visuotinę paslaugą, laiku reaguoja į besikeičiančią aplinką, sugeba panaudoti vidinius resursus – žmogiškuosius išteklius bei technologiją.

Šio pagrindinio tikslo siekiame:

- Teikdami kokybiškas ir patrauklias atliekų tvarkymo ir teritorijų priežiūros paslaugas visiems Ignalinos rajono savivaldybės gyventojams ir įmonėms;
- Atsižvelgdami į visuomenės poreikius ir lūkesčius, nuolat tobulindami teikiamų paslaugų kokybę;
- Gerindami darbo sąlygas įmonės darbuotojams;
- Puoselėdami ilgametes įmonės veiklos tradicijas, jas tobulindami, savo veikloje remdamiesi svarbiausiomis profesinėmis ir bendražmogiškomis vertybėmis;
- Diegdami šiuolaikines technologijas ir tokiu būdu gerindami įmonės veiklos efektyvumą.

2.2. VIZIJA

Būti modernia šiuolaikiška, gerai organizuota ir konkurencinga įmone, sėkmingai teikiančia paslaugas miestui, rajono gyventojams ir įmonėms.

2. APLINKOS, IŠTEKLIŲ IR SSGG ANALIZĖ

2.1 IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

TEISINĖ APLINKA	<p>Lietuvoje galiojantys pagrindiniai dokumentai, kuriais įgyvendinamos ES nuostatos ir kurie formuoja atliekų tvarkymo politiką, tikslus ir nustato uždavinius. Jų pagrindu ruošiami atliekų tvarkymo planai: Nacionalinė darnaus vystymosi strategija Valstybės ilgalaikės raidos strategija Lietuvos Respublikos Aplinkos apsaugos įstatymas Valstybinis atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planas TAR, 2014, Nr.20140489; Nacionalinė energetinės nepriklausomybės strategija; Atliekų tvarkymo įstatymas (1998 m. birželio 16 d. Nr. VIII-787); Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymas (1999 m gegužės 13 Nr.VIII-1183); Atliekų tvarkymo taisyklės (1999 m. liepos 14 d. Nr. 217), Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas (2001 m. rugsėjo 25 d. Nr. IX-517).</p> <p>Pagrindinis atliekų tvarkymo veikos planavimo ir organizavimo dokumentas - Valstybinis atliekų tvarkymo planas 7 metų laikotarpiui, tačiau šiuo metu Valstybinis atliekų tvarkymo planas 2021-2027 metams dar rengiamas. Valstybinį atliekų prevencijos ir tvarkymo planą, suderinus jį su suinteresuotomis institucijomis ir visuomene, tvirtins Vyriausybė, Utenos regiono atliekų tvarkymo planą – Utenos regiono plėtros taryba, Ignalinos rajono savivaldybės – Ignalinos rajono savivaldybės taryba. Komunalinių, gamybos ir kitos ūkinės veiklos atliekų tvarkymo principų įgyvendinimą savivaldybės lygiu reglamentuoja ir Ignalinos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės, kurias 2020 m. liepos 16 d. patvirtino Ignalinos rajono savivaldybės taryba sprendimu Nr. T-173.</p>
TERITORINIAI IR POLITINIAI VEIKSNIAI	<p>Ignalinos rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima komunalinių atliekų surinkimo, pirminio rūšiavimo, išvežimo, naudojimo ir šalinimo paslaugas visiems savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo nuostatomis, už komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą savo teritorijose yra atsakingos savivaldos institucijos. Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų tvarkymą organizuoja Savivaldybė, vadovaudamasi teisės aktais. Savivaldybė organizuoja savivaldybės teritorijoje susidarantių komunalinių atliekų surinkimą ir nuo jų atskirtų antrinių žaliavų, didžiųjų atliekų, buityje susidarantių pavojingų atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir kitų naudoti tinkančių atliekų surinkimą apvažiavimo būdu ir priėmimą atliekų surinkimo aikštelėse.</p>

<p>EKONOMINIAI VEIKSNIAI</p>	<p>SĮ „Kompata” yra paskirta Ignalinos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos operatoriumi ir administratoriumi, todėl turi visas teises ir technines galimybes tvarkyti Ignalinos rajono savivaldybėje esančių ūkio subjektų atliekas. Vis didesnę dalį užsakymų sudaro aplinkos tvarkymo paslaugos teikiamos kitiems ūkio subjektams.</p> <p>Įmonė yra Atliekų tvarkytojų valstybės registre, kur yra pateikusi pilną tvarkomų atliekų rūšių sąrašą.</p>
<p>TECHNOLOGINIAI VEIKSNIAI</p>	<p>Įmonė teikia paslaugas su specializuota technika, 2020 metais įsigyta moderni šiukšliavežė, ketinama įsigyti gatvių ir šaligatvių šlavimo mašiną, įmonėje dirba kompetentingi, didelę patirtį turintys darbuotojai.</p> <p>Įdiegta atliekų surinkimo ir tvarkymo monitoringo informacinė sistema „Asmlis“, skirta valdyti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų procesą: registruoti, saugoti, analizuoti, apskaičiuoti ir valdyti teikiamų paslaugų (atliekų surinkimo monitoringo) informaciją.</p> <p>Įdiegta nauja abonentų apskaitos programa „Mokesta“, kuria sudaromos ir keičiamos sutartys, priskiriami konteineriai, registruojami, saugojami, analizuojami, apskaičiuojami duomenys apie suteiktas paslaugas, rengiamos, spausdinamos ir el. paštu siunčiamos sąskaitos mokėtojams, sekami atsiskaitymai, valdomi įsiskolinimai, permokos.</p> <p>2020 m. rugsėjį Ignalinos mieste pradėtos eksploatuoti 8 pusiau požeminės atliekų (mišrių komunalinių atliekų ir antrinių žaliavų) surinkimo aikštelės.</p>
<p>KONKURENCINĖS APLINKOS VEIKSNIAI</p>	<p>Esami konkurentai – tai didelės atliekų tvarkymo bendrovės veikiančios visoje Lietuvoje ir siekiančios užimti dar didesnę šios rinkos dalį.</p>
<p>SOCIALINIAI VEIKSNIAI</p>	<p>Mažėjantis gimstamumas ir darbingo amžiaus žmonių migracija į užsienio šalis lemia gyventojų skaičiaus mažėjimą Ignalinos rajone. Įmonės atliekamos funkcijos - atliekų tvarkymas, miesto valymas, viešųjų renginių aptarnavimas siejasi su kiekvienu rajono gyventoju, o taip pat formuoja svečių požiūrį.</p>

2.2. VIDINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

<p>TEISINĖ BAZĖ</p>	<p>Įmonė savo veikloje vadovaujasi norminiais dokumentais: Ignalinos rajono savivaldybės tarybos patvirtintais įstatais, Lietuvos Respublikos konstitucija, civiliniu kodeksu, darbo kodeksu, valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, atliekų tvarkymo įstatymu, savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais bendrovės vykdomų veiklų sritis, Europos Sąjungos</p>
----------------------------	---

	<p>direktyvomis, Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministerijos nurodymais, vidaus teisės aktais.</p>
<p>ĮMONĖS STRUKTŪRA</p>	<p>Įmonės organizacinė struktūra patvirtinta 2020 m. balandžio 23 d. Atsižvelgiant į planuojamų tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimą, įmonės veiklos sąnaudų optimizavimą, ateityje galimas jos pasikeitimas.</p>
<p>ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI</p>	<p>2021 m. sausio 1 d. įmonėje, pagal neterminuotas darbo sutartis, dirbo 47 darbuotojai. Įmonėje patvirtinti pareigybių aprašymai, kuriuose nurodyti darbuotojų kvalifikaciniai reikalavimai, pareigos, funkcijos ir atsakomybė.</p>
<p>ĮMONĖS VEIKLA</p>	<p>2013 m. birželio 27 d. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-96 Ignalinos rajono savivaldybės administracija su įmone sudarė sutartis dėl Ignalinos rajono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo. Vadovaujantis sutartimi SI „Kompata“ atlieka šias funkcijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registruoja komunalinių atliekų turėtojus; - sudaro sutartis su komunalinių atliekų turėtojais; - renka, analizuoja informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje; - įgyvendina visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo priemones komunalinių atliekų tvarkymo srityje; - teikia pasiūlymus savivaldybei dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo. <p>Įmonė vykdo atliekų tvarkymo operatoriaus funkcijas - eksploatuoja atliekų tvarkymo sistemą, kuri apima visą Ignalinos rajono savivaldybės teritoriją ir yra privaloma visiems atliekų turėtojams. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos operatorius:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykdo pirminę atliekų apskaitą; - nustatyta tvarka atitinkamoms valstybinės valdžios ir valdymo institucijoms bei Savivaldybės administracijai teikia informaciją; - dirba pagal Atliekų naudojimo ar šalinimo techninį reglamentą; - įstatymų nustatyta tvarka saugo atliekų tvarkymo ir apskaitos dokumentaciją; - savivaldybės administracijai teikia informaciją apie sudarytas sutartis dėl komunalinių atliekų tvarkymo; - atliekų turėtojus aprūpina reikiamu konteinerių kiekiu ir įvairove; - vykdo antrinių žaliavų surinkimą iš bendro komunalinių atliekų srauto. <p>Be atliekų tvarkymo įmonė užsiima įstatuose nustatytais veiklomis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektros paskirstymas; - kelio dangos ir stovėjimo aikštelių ženklavimas; - pastatų ir statinių elektros tinklų įrengimas; - kita specializuota mažmeninė prekyba; - sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla;

	<ul style="list-style-type: none"> - automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas; - techninių priemonių, reguliuojančių gatvių judėjimą, eksploatavimas; - gatvių, kelių, tiltų, tunelių eksploatavimas; - nuoma ir išperkamoji nuoma; - krovinių automobilių nuoma; - statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma; - niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla; - kraštovaizdžio tvarkymas; - laidotuvių ir su jomis susijusi veikla; - kita, niekur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla; - bendrojo naudojimo teritorijų, žaliųjų plotų ir gėlynų priežiūra; - šaligatvių valymas ir priežiūra; - viešųjų erdvių apšvietimas ir priežiūra; - želdinių priežiūra; - paplūdimių tvarkymas ir priežiūra; - fontanų priežiūra ir eksploatavimas.
FINANSINIAI IŠTEKLIAI	<p>Įmonės finansinius išteklius sudaro uždirbamos lėšos iš tiekiamų paslaugų, kurių 89 proc. sudaro savivaldybės užsakymai, o 11 proc. kiti užsakovai. Specializuotos technikos ir įrenginių įsigijimo lėšos – 90% savivaldybės investicijos, 10% įmonės lėšos.</p>
PLANAVIMO SISTEMA	<p>Įmonė savo veiklą planuoja rengdama penkerių metų strateginį planą. Šį planą ruošia įmonės vadovas, atsižvelgdamas į finansinius rodiklius, padėtį rinkoje ir perspektyvą.</p>
APSKAITOS TINKAMUMAS	<p>SĮ „Kompata“ buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis LR teisės aktais ir teisyno dokumentais. Naudojamos šiuolaikinės apskaitos normos ir metodai. Finansinių išteklių valdymo apskaita vedama pagal nustatytą įmonės apskaitos politiką.</p>
KOMUNIKACIJA	<p>Įmonės komunikavimo sistema yra išplėta, nuolat tobulinama ir vystoma vadovaujantis naujausiomis komunikavimo tendencijomis ir technologijomis. Įmonė nuolat komunikuoja su esamais ir potencialiais klientais tiesiogiai bendraujant, viešųjų ryšių pagalba, per vietinę žiniasklaidą, per internetinį puslapį www.kompata.lt, socialiniame tinkle www.facebook.com/kompatalgnalina/</p> <p>Diegiama įmonės savitarnos sistema, kuria įmonės klientai galės naudodamiesi prisijungdami prie jos internetu.</p>

2.3. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Išskirtinė rinkos poreikius atitinkanti įmonės specializacija atliekų tvarkymo srityje; • Platus įmonės veiklos spektras; • Maža konkurencija regione; • Aukštas teikiamų atliekų surinkimo paslaugų prieinamumas gyventojams; • Išskirtinė vadovaujančio ir techninio personalo kompetencija ir patirtis paslaugų administravimo ir atliekų tvarkymo srityje; • Pertvarkyta įmonės organizacinė struktūra, aiškūs pavaldumo ryšiai, logiškai paskirstytos skyrių veiklos ir atsakomybės; • Įdiegta vieninga atliekų surinkimo ir tvarkymo monitoringo informacinė sistema „Asmlis“; • Įdiegta moderni abonentų apskaitos programa „Mokesta“; • Patenkinama įmonės materialinė bazė (įsigyti nauja technika, kompiuteriai ir pan.); • Plečiamas individualių rūšiavimo konteinerių infrastruktūros tinklas; • Ilgalaikės sutartys su „Kompatos“ paslaugas perkančiomis įmonėmis; • Strategiškai palanki geografinė padėtis plėsti veiklą regione; • Suaktyvėjęs įmonės darbas ryšių su visuomene, gyventojų švietimo atliekų tvarkymo, rūšiavimo klausimais srityje; • Įmonė pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus vykdo vieningą atliekų apskaitą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siaura specializuotos technikos pritaikymo sritis; • Neveiksmingos gyventojų skatinimo rūšiuoti atliekas ir mažinti komunalinių atliekų patekimą į sąvartyną priemonės; • SĮ „Kompata“ neturi savaime atsinaujinančios gyventojų registro duomenų bazės ir nekilnojamojo turto registro duomenų bazės, todėl duomenis apie paslaugų gavėjus ir naujus nekilnojamojo turto objektus rajone gauna tik tuomet, kai apie tai praneša gyventojai; • Transporto priemonių ir kitos turimos technikos nusidėvėjimas ir trūkumas; • Veiklos sąnaudų neatitinkantys įmonės teikiamų paslaugų įkainiai; • Didelės antrinių žaliavų tvarkymo sąnaudos, ne visas jas padengia už pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo finansavimą atsakingos organizacijos; • Kadangi įmokų dydžiai skaičiuojami nuo gyventojų skaičiaus (išduodamų konteinerių skaičius ir ištuštinimo dažnumas taip pat priklauso nuo gyventojų skaičiaus objekte), kiekvienas abonto atvejis yra individualus. Darbas su žmonėmis reikalauja daug laiko ir žmogiškųjų išteklių; • Finansinių išteklių trūkumas – skolos; • Gana didelis neatnaujintų ir tik pagal standartines sąlygas sudarytų sutarčių kiekis; • Dažna įmonės darbuotojų kaita.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Visoje savivaldybės teritorijoje išdalinti individualius rūšiavimo konteinerius, išmokyti žmones rūšiuoti ir įmonei padidinti surenkamų antrinių žaliavų kiekį; • Didesne apimtimi įmonei vykdyti papildomas funkcijas (suvirinimo darbus, žolės pjovimą, medžių genėjimą ir kt. pagal užsakymus) ir už tai gauti pajamas; • Įgalinti visus įmonės paslaugų gavėjus naudotis paslaugų savitarna internete; 	<ul style="list-style-type: none"> • LR teisinės bazės pasikeitimai, Vyriausybės sprendimai, keičiantys atliekų tvarkymo sistemą, griežtėjantys reikalavimai atliekų tvarkyme sąlygojantys papildomų išlaidų ir investicijų poreikį; • Konkurencija su stambiomis atliekų tvarkymo paslaugų teikimo įmonėmis; • Netikėtai atsirandantis poreikis paslaugų, kurių įmonė turimais resursais nepajėgi atlikti;

<ul style="list-style-type: none"> • Pagerinti įmonės ryšius su visuomene; • Skatinti ir motyvuoti gyventojus rūšiuoti atliekas, mažinti atliekų kiekį, prižiūrėti ir saugoti aplinką; • Įdiegti automatiškai atsinaujinančią abonentų duomenų bazę; • Kartu su kitais Lietuvos komunalinių paslaugų teikėjais spręsti bendras problemas, inicijuoti pakeitimus, kurie padėtų įmonei vykdyti savo veiklą; • Aktyviai bendradarbiauti su Ignalinos rajono savivaldybės administracija, seniūnijomis, savivaldybės įstaigomis; • Mažinti sąskaitų-pranešimų, spausdinamų ant popieriaus ir pristatomų fiziniams ir juridiniams pašto paslaugas teikiančios įmonės bei SĮ „Kompata“ darbuotojų į pašto dėžutes ir didinti el.paštu siunčiamų sąskaitų-pranešimų skaičių. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rūšiavimo konteineriai išdalinti, bet žmonės nerūšiuoja. Mažas surinktų atliekų kiekis sąlygoja jų surinkimo nuostolingumą; • Sunkiai suplanuojami antrinių žaliavų surinkimo kiekiai – planų ir įsipareigojimų neįvykdymas; • Augantys įmonės veiklos kaštai (vartų mokestis, atliekų rūšiavimo kaina, kuro kaina ir pan.); • Įvairių valstybinių ir savivaldybės institucijų nenoras bendradarbiauti su SĮ „Kompata“.
---	--

3. PAGRINDINĖS STRATEGINĖS KRYPTYS IR TIKSLAI

3.1. PAGRINDINĖS STRATEGINĖS KRYPTYS

Pagrindinės įmonės strateginės kryptys yra:

- Paslaugų administravimo gerinimas;
- Paslaugų teikimo kokybės gerinimas;
- Teikiamų paslaugų apimčių ir paslaugų įvairovės didinimas;
- Platesnio atliekų rūšiavimo sąlygų sudarymas – plėtimas atliekų surinkimo infrastruktūros (stiklo rūšiavimo konteinerių suteikimas individualių namų savininkams, tekstilės surinkimas, biologiškai skaidžių atliekų surinkimo priemonių suteikimas ir kt.);
- Mišrių komunalinių atliekų, pridudamų į sąvartyną tiesiogiai ir po antrinių žaliavų išrūšiavimo kiekio mažinimas ir perdirbamų, deginamų ar kitaip panaudojamų atliekų kiekio didinimas;
- Įmonės techninės bazės atnaujinimas;
- Atliekų surinkimo sistemos ir miesto valymo darbo modernizavimas.

3.2. STRATEGINIAI TIKSLAI

Įmonės strateginiai tikslai yra:

1. Modernizuoti atliekų surinkimo sistemą;
2. Gerinti sutarčių su atliekų turėtojais administravimo efektyvumą ir kokybę;

3. Paslaugas teikti kokybiškai, atsižvelgiant į savivaldybės ir rajono gyventojų poreikius;
4. Skatinti atliekų rūšiavimą ir atliekų mažinimą;
5. Gerinti įmonės ryšius su visuomene;
6. Didinti įmonės teikiamų paslaugų apimtį.

Kiekybiniai rodikliai, susiję su sąvartyne šalinamų atliekų mažinimu, perdirbamų, deginamų ir kitaip panaudojamų atliekų kiekio didinimu strategijoje galės būti numatyti po to, kai bus parengtas ir patvirtintas Valstybinis atliekų tvarkymo planas 2021-2027 metams. Po jo - Utenos regiono atliekų tvarkymo planas (tvirtinamas Utenos regiono plėtros tarybos) ir Ignalinos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo planas (tvirtinamas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos).

4. TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Priemonės ir rodikliai	Atsakingo asmens pareigos	Vykdantis padalinys	Finansavimo šaltinis	Kiekybinis rodiklis. Kuris turi būti pasiektas iki 2025 metų
1 tikslas. MODERNIZUOTI ATLIEKŲ SURINKIMO SISTEMĄ				
1.1 Uždavinys. Tęsti vieningos atliekų surinkimo ir tvarkymo monitoringo informacinę sistemą „Asmlis“ diegimą				
1.1.1. Sužymėti visus įmonės aptarnaujamus konteinerius elektroniniais atpažinimo kodais	Paslaugų teikimo sk. vadovas, vyr. inžinierius	Paslaugų teikimo ir paslaugų administravimo skyriai	Įmonės lėšos	
Rodiklis: sužymėtų konteinerių skaičius				100 proc.
1.1.2. Įdiegti techninę ir programinę įrangą, apmokyti darbuotojus	Paslaugų teikimo sk. vadovas, vyr. inžinierius	Paslaugų teikimo skyrius	Įmonės lėšos, savivaldybės lėšos	
Rodiklis: konteinerius tuštinančių transporto priemonių, kuriose įdiegta įranga skaičius				100 proc.
2 tikslas. GERINTI SUTARČIŲ SU ATLIEKŲ TURĖTOJ AIS ADMINISTR AVIMO EFEKTYVUMĄ IR KOKYBĖ				
2.1. Uždavinys. Tęsti abonentų apskaitos programos „Mokesta“ diegimą				
2.1.1. Sukurti klientų savitarnos sistemą el.erdvėje	Paslaugų administravimo sk. vadovas	Paslaugų administravimo skyrius	Įmonės lėšos	

Rodiklis: abonentų, turinčių galimybę naudotis savitarnos sistema el.erdvėje, skaičius				100 proc.
2.2. Uždavinys. Įsigyti VĮ „Registru centras“ savivaldybės gyventojų ir nekilnojamojo turto duomenų bazių paketus ir jais atnaujinti abonentų programos duomenis				
2.2.1. Įsigyti Ignalinos r. savivaldybės gyventojų duomenų bazę	Paslaugų administravimo sk. vadovas	Paslaugų administravimo skyrius	Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos	
Rodiklis: gyventojų duomenų bazės atnaujinimas, vnt.				1
2.2.2. Įsigyti Ignalinos r. savivaldybės nekilnojamojo turto objektų duomenų bazę	Paslaugų administravimo sk. vadovas	Paslaugų administravimo skyrius	Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos	
Rodiklis: nekilnojamojo turto objektų duomenų bazės atnaujinimas, vnt.				1
3 tikslas. PASLAUGAS TEIKTI KOKYBIŠKAI, ATSIŽVELGIANT Į SAVIVALDYBĖS IR RAJONO GYVENTOJŲ POREIKIUS				
3.1. Uždavinys. Gerinti komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo efektyvumą ir paslaugų kokybę				
3.1.1. Automobilių parko, technikos atnaujinimas	Paslaugų teikimo sk. vadovas, vyr. inžinierius	Paslaugų teikimo skyrius	Savivaldybės lėšos, įmonės lėšos	
Rodiklis: specialios paskirties autotransporto skaičius, vnt.:				
3.1.1.1. universalus frontalinis krautuvas				1 vnt.
3.1.1.2. šlavimo automobilis				1 vnt.
3.1.1.3. lapų siurblys, skirtas dideliais kiekiais rinkti lapus parkų zonose				1 vnt.
3.2.1 Naujų konteinerių įsigijimas, gerinant mišrių komunalinių atliekų surinkimo paslaugų patrauklumą, paslaugų kokybę, mažinant aplinkos taršą	Paslaugų teikimo sk. vadovas, vyr. inžinierius	Paslaugų teikimo skyrius	Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos finansavimas,	

			savivaldybės lėšos	
Rodiklis: įsigytų konteinerių skaičius, vnt.:				
0,12 m ³ talpos konteineriai mišrioms komunalinėms atliekoms				2000 vnt.
0,24 m ³ talpos konteineriai mišrioms komunalinėms atliekoms				2000 vnt.
1,1 m ³ talpos konteineriai mišrioms komunalinėms atliekoms				50 vnt.
4 tikslas. SKATINTI ATLIEKŲ RŪŠIAVIMĄ IR ATLIEKŲ MAŽINIMĄ				
4.1. Uždavinys. Skleisti žinias ir informuoti visuomenę apie atliekų rūšiavimą				
4.1.1. Švietimo ir informavimo priemonės atliekų prevencijos ir atsakingo vartojimo srityje (leidiniai, skelbimai, informaciniai standai šalia atliekų surinkimo aikštelių ir pan.)	Paslaugų administravimo sk. vadovas	Paslaugų administravimo skyrius	Gamintojų ir importuotojų organizacijų lėšos, Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos, įmonės lėšos	
Rodiklis: priemonių skaičius, vnt.				10
4.2. Uždavinys. Įsigyti antrinių žaliavų, biologiškai skaidžių atliekų surinkimo talpas				
4.2.1 Naujų konteinerių įsigijimas, gerinant antrinių žaliavų surinkimo paslaugų patrauklumą, paslaugų kokybę, mažinant aplinkos taršą	Paslaugų teikimo sk. vadovas, vyr. inžinierius	Paslaugų teikimo skyrius	Savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos, savivaldybės lėšos	
Rodiklis: įsigytų konteinerių skaičius, vnt.:				

0,24 m ³ talpos individualaus naudojimo konteineriai popieriui, plastikui ir metalui				4000 vnt.
Individualaus naudojimo konteineriai stiklui				5000 vnt.
Individualaus naudojimo kompostavimo dėžės biologiškai skaidžioms atliekoms				2000 vnt.
Varpo formos konteineriai kolektyviniam atliekų rūšiavimui				30 vnt.
Kolektyvinio naudojimo tekstilės atliekų surinkimo konteineriai				10 vnt.
4.3. Uždavinys. Atsisakyti popierinių sąskaitų-pranešimų, jų siuntimo paštu				
4.3.1. Popierines sąskaitas-pranešimus pakeisti elektroninėmis	Paslaugų administravimo sk. vadovas	Paslaugų administravimo skyrius	Įmonės lėšos	
Rodiklis: abonentų skaičius, proc.				100
4.3. Uždavinys. Aprūpinti rajono gyventojus ir kitus objektus antrinių žaliavų surinkimo konteineriais				
4.3.1. Išdalinti rajono gyventojams antrinių žaliavų surinkimo konteinerius	Paslaugų teikimo ir paslaugų administravimo skyrių vadovai	Paslaugų teikimo ir paslaugų administravimo skyriai	Įmonės lėšos	
Rodiklis: rajono gyventojų aprūpinimas konteineriais, %				100
5 tikslas. GERINTI ĮMONĖS RYŠIUS SU VISUOMENE				
5.1. Uždavinys. Formuoti įmonės įvaizdį ir informuoti visuomenę apie teikiamas paslaugas bei veiklas				
5.1.1. Reklamuoti įmonės paslaugas (išskyrus komunalinių atliekų tvarkymą)	Paslaugų administravimo sk. vadovas	Paslaugų administravimo skyrius	Įmonės lėšos	
Rodiklis: reklamos priemonės (reklama internete, spaudoje, lankstinukas, brošiūra, reklama ant autotransporto, reklama ant darbuotojų aprangos (su nauju logotipu), vizitinės kortelės, suvenyrai, vnt.				8
6 tikslas. DIDINTI ĮMONĖS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS				
6.1. Uždavinys. Didinti įmonės teikiamų paslaugų (išskyrus mišrių komunalinių atliekų tvarkymą) spektrą ir apimtį				

6.1.1. Atnaujinti paslaugas, kurias įmonė gali teikti pagal įmonės įstatus, bet šiuo metu neteikia	Paslaugų administravimo sk. vadovas	Paslaugų administravimo skyrius	Įmonės lėšos	
Rodiklis: atnaujintų paslaugų skaičius, vnt.				3