



IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPONAVIMO JUO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2015 m. balandžio 2 d. Nr. T-35
Ignalina

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 4, 8, 12, 14 straipsniais, 15 straipsnio 8 dalimi, 26 ir 27 straipsniais, Ignalinos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Ignalinos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimą Nr. T-237 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

Henrikas Šiaudinis

PATVIRTINTA

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPonavimo juo tvarkos aprašas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Ignalinos rajono savivaldybei (toliau – savivaldybė) nuosavybės teise priklausančio turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Įstatymas).

3. Savivaldybės turtą sudaro materialiosios, nematerialiosios bei finansinės vertybės.

4. Savivaldybės turto sandara:

4.1. ilgalaikis materialusis turtas;

4.2. nematerialusis turtas;

4.3. finansinis turtas;

4.4. trumpalaikis materialusis turtas.

5. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas yra:

5.1. statiniai, patalpos ar jų dalys (toliau – savivaldybės nekilnojamas turtas), žemė, kiti nekilnojamieji daiktai, nuosavybės teise priklausančys savivaldybei;

5.2. vietinės reikšmės kilnojamiosios ir nekilnojamiosios kultūros vertybės ir paminklai, nuosavybės teise priklausančys savivaldybei;

5.3. kitas ilgalaikis materialusis turtas.

6. Savivaldybės nematerialusis turtas yra:

6.1. savivaldybės heraldikos objektai;

6.2. patentai ir licencijos, taip pat teisės, atsirandančios iš patentų ir licencijų, sertifikavimo ženklai, techniniai projektiniai dokumentai, informacijos apdorojimo programos ir intelektinės veiklos rezultatai;

6.3. kitas nematerialusis turtas.

7. Savivaldybės finansinis turtas yra:

7.1. pagal įstatymus ir kitus teisės aktus iš mokesčių, rinkliavų ir kitų įmokų gaunami savivaldybės biudžeto piniginiai ištekliai;

7.2. savivaldybei nuosavybės teise priklausančys vertybiniai popieriai ir turbinės teisės, atsirandančios iš šių vertybinių popierių;

7.3. reikalavimo teisė į savivaldybės išduotas paskolas;

7.4. kitas finansinis turtas.

8. Savivaldybė turtą įgyja Įstatyme numatytais būdais.

II. SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPonavimo juo SUBJEKTAI

9. Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja:

9.1. savivaldybės taryba (toliau – taryba) pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą įgyvendinama turto savininko funkcijas;

9.2. kitos savivaldybės institucijos, savivaldybės įstaigos ir organizacijos – patikėjimo teise pagal tarybos nustatytą tvarką, kiti juridiniai asmenys savivaldybės funkcijoms įgyvendinti – pagal turto patikėjimo sutartį.

10. Subjektų, valdančių, naudojančių savivaldybės turtą ir disponuojančių juo, teises ir

pareigas nustato įstatymai, tarybos sprendimai, šių subjektų įstatai (nuostatai) ir turto patikėjimo sutartis šio tvarkos aprašo 13 punkte nustatytais atvejais.

III. SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMAS, NAUDOJIMAS IR DISPONAVIMAS

11. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina taryba.

12. Kitos savivaldybės institucijos, savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos joms patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo pagal įstatymus tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

13. Kitiems juridiniams asmenims savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir tik tais atvejais, kai jie pagal įstatymus gali atlikti savivaldybės funkcijas. Sprendimą dėl turto perdavimo patikėjimo teise kitiems juridiniams asmenims priima taryba.

14. Patikėjimo teisė į perduodamą savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui (patikėtiniui) ir turto perdavimo ir priėmimo akto (7 priedas) pasirašymo.

IV. SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDA

15. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis šiems subjektams:

15.1. biudžetinėms įstaigoms – ne ilgesniam kaip 20 metų terminui;

15.2. viešosioms įstaigoms, kai bent vienas iš jų dalininkų yra valstybė ar savivaldybė, kurioms atstovauja valstybės ar savivaldybės institucija, taip pat viešosioms įstaigoms – mokykloms ir viešosioms įstaigoms, tenkinančioms visuomenės interesą muziejų sistemoje – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

15.3. socialinės įmonės statusą turintiems juridiniams asmenims – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

15.4. asociacijoms – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

15.5. politinėms partijoms – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

15.6. Juridinių asmenų registre registruotiems profesinių sąjungų susivienijimams – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui;

15.7. kitiems subjektams, jei tai nustatyta įstatymuose arba tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose – ne ilgesniam kaip 10 metų terminui.

16. Savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas 15.2–15.7 papunkčiuose nurodytiems subjektams gali būti perduotas panaudos pagrindais ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

17. Savivaldybės turtas 15 punkte nurodytiems subjektams (išskyrus 15.1 ir 15.7 papunkčiuose nurodytus subjektus) gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu subjektai atitinka 17.1–17.3 papunkčiuose nurodytus kriterijus ir yra pateikę dokumentus, kuriais pagrindžiama jų atitiktis kriterijams:

17.1. asociacija, profesinių sąjungų susivienijimas ir jį sudarančios profesinės sąjungos ar politinė partija neturi nuosavybės teise priklausančio ar panaudos pagrindais perduoto laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybės ar savivaldybės nekilnojamojo turto savivaldybėje, kurioje prašoma panaudos pagrindais suteikti nekilnojamąjį turtą;

17.2. subjektas pagrindžia, kad panaudos pagrindais prašomas suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

17.3. subjektas pagrindžia, kad jo veiklos rezultatai užtikrina naudą visuomenei ar jos daliai.

18. Sprendimą dėl savivaldybės turto perdavimo pagal panaudos sutartį 15 punkte nurodytiems subjektams priima taryba.

19. Tarybos sprendimo projektą dėl turto perdavimo panaudos pagrindais rengia savivaldybės administracija. Savivaldybės turto panaudos sutartį (4 priedas) su panaudos subjektais sudaro savivaldybės turto valdytojas.

20. Sprendime turi būti nurodytas panaudos sutarties terminas ir turto panaudojimo paskirtis, taip pat gali būti nurodytos kitos panaudos sąlygos. Šios sąlygos privalo būti įrašytos į panaudos sutartį.

21. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, panaudos gavėjo pareiga savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas, apdrausti gaunamą ilgalaikį materialųjį turtą, pareiga savo lėšomis išlaikyti turtą, sudaryti sutartis su paslaugų teikėjais ir atsiskaityti už komunalines paslaugas, naudotis turtu pagal paskirtį ir kitos Civilinio kodekso nustatytos panaudos sąlygos. Panaudos davėjas privalo nutraukti panaudos sutartį, jei panaudos gavėjas nevykdo veiklos, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, arba šį turtą naudoja ne pagal paskirtį.

22. Šio tvarkos aprašo 15.1–15.7 papunkčiuose nurodyti subjektai, norintys neatlygintinai pagal panaudos sutartį naudotis savivaldybės turtu, pateikia:

22.1. motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodytas prašomo perduoti savivaldybės turto naudojimo tikslas, kokiai veiklai vykdyti bus naudojamas perduotas turtas, ar turto naudojimo paskirtis atitinka subjekto veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jo steigimo dokumentuose;

22.2. steigimo dokumentų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, pažymėjimo apie socialinės įmonės statuso suteikimą kopiją, rašytinį pagrindimą, kad panaudos subjekto veiklos rezultatai duoda naudos visuomenei ar jos daliai.

23. Savivaldybės tarybos įgaliotas turto valdytojo asmuo, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo pasirašęs turto panaudos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo perduoti turtą panaudos gavėjo įgaliotam asmeniui pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (5 priedas). Jei panaudos gavėjas per 25 kalendorines dienas nuo sutarties pasirašymo neperima turto pagal perdavimo ir priėmimo aktą, jis privalo sumokėti mokesčius už eksploataavimo išlaidas ir komunalines paslaugas, kurie skaičiuojami nuo sprendimo dėl turto perdavimo pagal panaudos sutartį priėmimo dienos.

24. Panaudos gavėjui draudžiama subnuomoti ar kitaip perleisti naudotis turtu tretiesiems asmenims. Panaudos gavėjas gali atlikti panaudai perduoto turto (patalpų) rekonstrukciją tik tarybai priėmus sprendimą. Savivaldybės turto valdytojas, prieš sudarydamas savivaldybės turto panaudos sutartį, turi gauti panaudos gavėjo rašytinį išsipareigojimą panaudos sutartyje numatytais sąlygomis panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo turto einamajam ir statinio kapitaliniam remontui, kito materialiojo turto remontui atlikti.

25. Panaudos gavėjui, investavusiam lėšų į patalpų kapitalinį remontą, rekonstrukciją ar kitaip pagerinusiam turtą, lėšos neatlyginamos. Pasibaigus sutarties terminui, panaudos gavėjui, savo lėšomis atlikusiam perduoto turto kapitalinį remontą ar rekonstrukciją, suteikiama pirmumo teisė sudaryti panaudos sutartį naujam terminui, jei panaudos gavėjas vykdydys savivaldybei priskirtas funkcijas.

26. Savivaldybės turtas, perduotas pagal panaudos sutartį, gražinamas pasibaigus sutarties terminui ar panaudos gavėjui atsisakius naudojamo turto. Tokiu atveju panaudos sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama šalių susitarimu (6 priedas) be atskiro tarybos sprendimo. Jeigu panaudos gavėjas pažeidžia panaudos sutarties sąlygas, sutartis nutraukiama tarybos sprendimu.

V. SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMA

27. Savivaldybės nuosavybės teise valdomas ilgalaikis materialusis turtas (išskyrus gyvenamąsias patalpas), kuris nereikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti ir neįtrauktas į viešame aukcione parduodamo savivaldybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašą, išnuomojamas viešo konkurso būdu (išskyrus aprašo 36 punkte numatytus atvejus, kai turtas išnuomojamas ne konkurso būdu), tarybai priėmus sprendimą dėl turto nuomos ir nustatčius nuomos sąlygas: nuomos terminą, pradinį nuompinigių dydį, veiklos pobūdį ir kitas reikalingas nuomos

sąlygas. Nuomos konkursus organizuoja ir vykdo turto valdytojo sprendimu (įsakymu) sudaryta turto nuomos komisija. Savivaldybės turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), jeigu įstatymai nenustato kitaip.

28. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas nuomojamas vadovaujantis Ignalinos rajono savivaldybės tarybos ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo tvarkos aprašu (1 priedas). Nuomos sutartį (2 priedas) pasirašo turto valdytojas, valdantis savivaldybės turtą patikėjimo teise.

29. Kai savivaldybės įmonės, įstaigos, organizacijos nuomoja joms patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, sprendimų projektus dėl turto nuomos rengia ir tarybai teikia savivaldybės administracija.

30. Nuomininkui, investavusiam lėšas į patalpų kapitalinį remontą, rekonstrukciją ar kitaip pagerinusiam turtą lėšos neatlyginamos.

31. Nuomininkas savo lėšomis apdraudžia išsinuotą savivaldybei nuosavybės teise priklausantį ilgalaikį materialųjį turtą savininko naudai nuomos sutarties galiojimo laikotarpiui.

32. Ignalinos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausancio išnuomoto ilgalaikio materialiojo turto, taip pat savivaldybės įstaigų patikėjimo teise valdomo išnuomoto turto nuomos sutartys atnaujinamos savivaldybės tarybos sprendimu.

33. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,05 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

34. Nuompinigiai, gauti pagal savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis už savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą, kurį patikėjimo teise valdo ir nuomoja savivaldybės įstaigos, pervedami į savivaldybės biudžetą.

35. Pasibaigus nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

36. Savivaldybės turtas ne konkurso būdu išnuomojamas turto valdytojo sprendimu ne ilgesniam kaip 30 dienų per kalendorinius metus laikotarpiui šiais atvejais:

36.1. trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiams renginiams (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros ir kitiems renginiams) organizuoti;

36.2. mokymo ir mokslo įstaigų negyvenamieji pastatai, statiniai ir patalpos išnuomojami sporto, švietimo ir mokslo veiklai laisvu nuo patalpų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį laiku. Šiuo atveju nuomos terminai nurodomi valandomis, bet ne ilgiau kaip 720 val. per metus;

36.3. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

37. Savivaldybės turtas gali būti išnuomojamas, jeigu jo laikinai nereikia tiesioginėms funkcijoms įgyvendinti.

38. Fiziniai arba juridiniai asmenys (toliau – asmenys), norintys išsinuomoti turtą ne konkurso būdu, turto valdytojui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

38.1. fizinio asmens vardas, pavardė ir asmens kodas, juridinio asmens pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris;

38.2. prašomo išnuomoti turto pavadinimas, adresas ir plotas (adresas ir plotas nurodomas nekilnojajam turtui);

38.3. siūlomas nuompinigių dydis;

38.4. turto naudojimo paskirtis (tikslas);

38.5. asmuo, įgaliotas pasirašyti nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą.

39. Turto valdytojas, įvertinęs siūlomą ne konkurso būdu išnuomojamo turto nuompinigių dydį, ir, jei jis nėra mažesnis pagal Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto skaičiavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306, apskaičiuotą turto nuompinigių dydį, priima sprendimą išnuomoti turtą.

40. Turto valdytojas, išnuomodamas savivaldybės turtą 36.1 papunktyje nurodytais atvejais, ir asmuo sprendimo išnuomoti savivaldybės turtą priėmimo dieną pasirašo savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartį (2 priedas) ir savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas).

41. Turto valdytojas, išnuomodamas savivaldybės turtą 36.2 papunktyje nurodytais atvejais, ir asmuo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo sprendimo išnuomoti savivaldybės turtą priėmimo dienos pasirašo savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartį ir savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

VI. SAVIVALDYBĖS TURTO APSKAITA, INDEKSAVIMAS IR ATASKAITOS APIE SAVIVALDYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANTĮ TURTA

42. Savivaldybės turto apskaita tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaita rengiama pagal atskirą savivaldybės tarybos nustatytą tvarką.

44. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias registruotinas turtas turi būti teisės aktų nustatyta tvarka registruojamas viešuosiuose registruose.

45. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas perduodamas įstaigai valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise tarybos sprendimu, pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą.

46. Įstaiga, kurios apskaitoje yra turtas, atlikus ilgalaikio materialiojo turto (pastatų ir statinių) rekonstravimo darbus, teisės aktų nustatyta tvarka padidina to turto savikainą.

VII. SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMAS KITŲ SUBJEKTŲ NUOSAVYBĖN

47. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančias turtas kitų subjektų nuosavybėn perduodamas:

47.1. privatizuojant akcijas pagal įstatymus;

47.2. perduodant jį valstybės arba kitos savivaldybės nuosavybėn;

47.3. parduodant savivaldybės nekilnojamąjį turtą ir jam priskirtą žemės sklypą, taip pat kitus nekilnojamuosius daiktus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka;

47.4. savivaldybei nuosavybės teise priklausančias viešųjų įstaigų dalininko teises parduodant kitiems asmenims Vyriausybės nustatyta viešosios įstaigos dalininko teisių pardavimo viešo aukciono būdu tvarka;

47.5. kitais įstatymų, teisės aktų nustatytais būdais.

48. Savivaldybės turtas tarybos sprendimu gali būti perduotas valstybės arba kitos savivaldybės nuosavybėn, kai yra atitinkamai arba Vyriausybės, arba jos įgaliotos institucijos, arba kitos savivaldybės tarybos sutikimas.

49. Savivaldybės turtas negali būti perduodamas kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims ar kitaip susiejamas su turtu jungtinės veiklos sutarties pagrindu.

50. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios viešosios įstaigos dalininko teisės gali būti parduodamos, jeigu šiai viešajai įstaigai teisės aktų nustatyta tvarka nepavesta atlikti viešojo administravimo funkcijų ir tenkinamos abi šios sąlygos:

50.1. steigiant viešąją įstaigą ar didinant viešosios įstaigos dalininkų kapitalą nebuvo investuotas savivaldybei nuosavybės teise priklausančias nekilnojamasis turtas;

50.2. viešojoji įstaiga nėra savivaldybės turto panaudos gavėja.

51. Sprendimą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančių viešosios įstaigos dalininko teisių pardavimo priima savivaldybės taryba. Sprendimo projektą rengianti savivaldybės institucija turi pagrįsti jo atitiktį Įstatyme nurodytiems principams. Sprendime turi būti nurodyta:

51.1. viešosios įstaigos, kurios savivaldybės turimos dalininko teisės gali būti parduodamos, pavadinimas, kodas, buveinė;

51.2. parduodamų dalininko teisių pradinė kaina, kuri turi būti ne mažesnė kaip atitinkamai savivaldybės įnašų į viešosios įstaigos dalininkų kapitalą vertė;

51.3. savivaldybės institucija, įgaliota sudaryti dalininko teisių pirkimo ir pardavimo sutartį.

VIII. SAVIVALDYBĖS TURTINIŲ IR NETURTINIŲ JURIDINIO ASMENS DALYVIO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

52. Savivaldybės juridinio asmens dalyvio kompetencijai pagal įstatymus priskirtas turtines ir neturtines teises akcinėse bendrovėse, uždarnosiose akcinėse bendrovėse ir kitos teisinės formos juridiniuose asmenyse įgyvendina ir pareigas vykdo administracijos direktorius vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

IX. SAVIVALDYBĖS TURTO ĮKEITIMAS

53. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas, nurodytas aprašo 5 punkte, gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais tarybos sprendimu. Nematerialusis, finansinis ir materialusis trumpalaikis savivaldybės turtas, nurodytas aprašo 6 ir 7 punktuose, negali būti įkeistas.

54. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas gali būti įkeistas įstatymų nustatytais atvejais tarybos sprendimu, kuriame turi būti nustatytos įkeitimo sąlygos.

X. SAVIVALDYBĖS TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI

55. Savivaldybės nematerialusis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti vadovaujantis Įstatymu.

56. Savivaldybės turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto valdytojo sudarytos komisijos pasiūlymu.

57. Savivaldybės įstaigos vadovas (turto valdytojas), gavęs komisijos pasiūlymą, priima sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti.

58. Sprendimas dėl savivaldybės turto, kurį patikėjimo teise valdo kiti juridiniai asmenys (savivaldybės turtas jiems perduotas pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybės funkcijoms įgyvendinti), pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priimamas jį gražinus (išskyrus tuos atvejus, kai turtas sunaikintas per stichines nelaimes, avarijas, ir šis faktas atitinkamai įformintas) savivaldybei.

59. Savivaldybės įstaigos vadovo (turto valdytojo) sudaryta komisija savo pasiūlyme nurodo turtą, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, ir priežastis, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, įvertina turto būklę ir tolesnio panaudojimo galimybes.

XI. SPRENDIMŲ NURAŠYTI PRIPAŽINTĄ NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI TURTĄ PRIĖMIMAS

60. Sprendimus dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės turto nurašymo priima:

60.1. taryba dėl:

60.1.1. savivaldybės nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų;

60.1.2. savivaldybės nematerialiojo turto ir ilgalaikio materialiojo turto – kilnojamųjų daiktų, kurių vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra 15 tūkst. eurų ir didesnė;

60.2. savivaldybės įstaigos (išskyrus sprendimus dėl savivaldybei patikėjimo teise perduoto valstybės turto) dėl nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus), kurio vieneto likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą, yra mažesnė nei 15 tūkst. eurų.

61. Savivaldybės turtas nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

XII. SAVIVALDYBĖS NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI TURTO PANAUDOJIMAS, NURAŠYMAS, IŠARDYMAS IR LIKVIDAVIMAS

62. Nereikalingas ar netinkamas (negalimas) naudoti savivaldybės nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas gali būti naudojamas vadovaujantis Įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

63. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės turto nurašymą ir likvidavimą turto valdytojo sudaryta komisija informina pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktu arba pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktu, kurį tvirtina savivaldybės įstaigos vadovas.

64. Nurašytas savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas išardomas, o liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą verte, kurią nustato turtą nurašiusi komisija, atsižvelgiant į rinkos vertę. Ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, kurio išardymo išlaidos viršija liekamųjų medžiagų vertę, padaromas nekenksmingas (jeigu reikia) ir likviduojamas – išvežamas į sąvartyną arba sunaikinamas.

65. Gautos išardžius nurašytą turtą liekamosios medžiagos, kai jų nenumatoma naudoti savivaldybės įstaigos reikmėms, parduodamos viešuose prekių aukcionuose (išskyrus nekilnojamuosius daiktus) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus antrines žaliavas, kurios parduodamos jų tvarkytojams.

66. Savivaldybės įstaigos, pardavusios pripažintą nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės turtą viešuose prekių aukcionuose ir atskaičiusios jo saugojimo ir pardavimo išlaidas, gautas pajamas perveda į savivaldybės biudžetą.

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Ignalinos rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turtas), išskyrus gyvenamąsias patalpas, nuomos viešo konkurso būdu (toliau – turto nuomos konkursas) tvarką ir sąlygas, savivaldybės turto valdytojo pareigas ir pagrindinius šio turto nuomos sutarties (toliau – nuomos sutartis) sudarymo reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Savivaldybės turtas išnuomojamas viešo konkurso būdu.

II. TURTO NUOMA KONKURSO BŪDU

4. Sprendimus dėl savivaldybės turto nuomos priima savivaldybės taryba, o konkursus organizuoja ir vykdo savivaldybės turto valdytojų sudarytos turto nuomos konkurso komisijos. Sprendime išnuomoti savivaldybės turtą turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis, pradinio įnašo dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

5. Pradinis nuompinigių dydis nustatomas pagal Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomos skaičiavimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306.

6. Turto nuomos konkursas skelbiamas Ignalinos rajono savivaldybės interneto svetainėje ir vietinėje spaudoje.

7. Jeigu du kartus paskelbus turto nuomos konkursą neužsiregistruoja nė vienas konkurso dalyvis, skelbiant naujus to paties turto nuomos konkursus pradinis nuompinigių dydis kiekviename kitame konkurse gali būti sumažintas iki 10 procentų prieš jį skelbtame konkurse nustatyto pradinio nuompinigių dydžio, bet ne daugiau kaip 50 procentų.

III. TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą išnuomoti turtą, turto valdytojas sudaro turto nuomos konkurso komisiją (toliau – komisija). Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 asmenų. Komisijos narys, kuriam netaikomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

9. Komisija, aprašo 6 punkte nustatyta tvarka skelbdama turto nuomos konkursą, nurodo:

9.1. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo terminą (ne mažiau kaip 15 kalendorinių dienų nuo paskelbimo);

9.2. turto buvimo vietą (adresą);

9.3. turto naudojimo paskirtį;

9.4. pradinį nuompinigių dydį su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), jei teisės aktuose PVM mokestis numatytas;

9.5. turto nuomos sutarties trukmę (terminą);

9.6. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo vietą (tikslų adresą, kabineto numerį, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardą ir pavardę);

- 9.7. adresą, telefono numerį, kuriuo galima gauti papildomą informaciją apie nuomojamą turtą;
- 9.8. komisijos posėdžio vietą, datą ir tikslų laiką;
- 9.9. banką ir sąskaitą, į kurią turi būti sumokėtas savivaldybės tarybos nustatytas pradinis įnašas;
- 9.10. kitą informaciją ir papildomus reikalvumus, nurodytus nuomos sąlygose.
10. Turto nuomos konkurso organizavimo tiesiogines išlaidas padengia nuomotojas.
11. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti turto nuomos konkurse (toliau – konkurso dalyviai), arba jų atstovai skelbime nurodytu laiku pateikia komisijos nariui arba turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:
 - 11.1. paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniams asmenims), įmonės pavadinimas ir kodas (juridiniams asmenims), adresas (buveinė), telefono numeris, banko pavadinimas, sąskaitos numeris ir kodas;
 - 11.2. paaiškinimas, kokiam tikslui bus naudojamas nuomojamas turtas;
 - 11.3. siūlomas konkretus nuompinigių dydis;
 - 11.4. juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija ir juridinio asmens įstatų kopija, patvirtinta antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu;
 - 11.5. banko išduotas kvitas, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į nuomotojo skelbime nurodytą banko sąskaitą sumokėjo savivaldybės tarybos nustatytą pradinį įnašą;
 - 11.6. kiti dokumentai, nurodyti nuomos sąlygose.
12. Komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas:
 - 12.1. registruoja konkurso dalyvius turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje ir (ar) kompiuterinėje laikmenoje – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minučių tikslumu);
 - 12.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymą, kurioje nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas, komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;
 - 12.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;
 - 12.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su aprašu;
 - 12.5. įmeta voką jį pateikusio konkurso dalyvio arba jo atstovo akivaizdoje į užplombuotą dėžę (už dėžės plombavimą atsako komisijos pirmininkas).
13. Komisijos posėdis turto nuomos konkurso laimėtojui nustatyti turi įvykti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dalyvių registravimo dienos, nurodytos spaudoje.
14. Dalyvauti turto nuomos konkurse turi teisę šio konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti komisijai konkurso dalyvio registracijos pažymą bei asmens dokumentą.
15. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad dėžės plomba ir vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada jis atidaro dėžę ir atplėšia joje esančius vokus, nepažeisdamas užklijavimo juostos. Paskui jis skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius. Paskelbti nuompinigių dydžiai ir juos pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole. Pirmasis įrašomas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių sumą.
16. Turto nuomos konkursą laimi asmuo, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą (didžiausią) pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje ir (ar) kompiuterinėje laikmenoje.
17. Pateikę turto nuomos konkurso dokumentus potencialūs nuomininkai nepripažįstami šio konkurso dalyviais, jeigu:
 - 17.1. trūksta nors vieno aprašo 11 punkte nurodyto dokumento;
 - 17.2. sumokėtas pradinis įnašas yra mažesnis už privalomąjį;
 - 17.3. pradinis įnašas pervestas ne į nurodytąją sąskaitą;

17.4. paraiškoje dalyvauti turto nuomos konkurse nurodytas potencialaus nuomininko vardas ir pavardė (arba pavadinimas, jeigu aukcione dalyvauja įmonė), nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis, nėra parašo ir kitų būtinų rekvizitų;

17.5. siūlomas nuompinigių dydis yra mažesnis už pradinį nuompinigių dydį, nurodytą komisijos skelbime;

17.6. potencialus nuomininkas pateikia daugiau kaip vieną paraišką, neatšaukęs ankstesniosios.

18. Turto nuomos konkurso laimėtojas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos: jam išsiunčiamas pranešimas, kuriame nurodomas laikas, kada bus pasirašoma nuomos sutartis. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, privalo apie tai informuoti komisiją, laikydamasis aprašo 24 punkte nurodyto termino. Konkurso dalyviai, neatvykę į konkursą, apie jo rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo protokolo pasirašymo dienos.

19. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

20. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi apraše nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusių.

21. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Komisijos nariai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridėjama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

22. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigių.

23. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžinamas į jų nurodytą sąskaitą banke. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas laimėtoju, per aprašo 24 punkte nustatytą terminą nesudaro nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas.

24. Turto valdytojas arba jo įgaliotas asmuo ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį. Ji sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir laikantis Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinės sutarties formos (2 priedas).

25. Jeigu turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas be pateisinamos priežasties neatvyko pasirašyti nuomos sutarties per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią turto nuompinigių dydį.

26. Turto valdytojas arba jo įgaliotas atstovas, pasirašę nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų perduoti turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas).

27. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti viešajame aukcione parduodant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Ignalinos rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
2 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

20 ____ m. ____ d. Nr. ____
Ignalina

Nuomotojas _____,
(institucijos, įstaigos, įmonės, organizacijos (toliau - įmonė) pavadinimas, kodas)
atstovaujamas (pagal įstatymą, įstaigos įstatus (nuostatus), įgaliojimą) _____
(atstovo vardas, pavardė, pareigos,

įstatymo, įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
ir nuomininkas _____
(nuomininko – fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas,

nuomininko - įmonės pavadinimas, kodas)
arba nuomininko atstovas, atstovaujamas (pagal įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

(atstovo vardas, pavardė, pareigos,

įmonės įstatų (nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)
vadovaudamiesi viešo konkurso (ne konkurso), įvykusio _____ m. _____ d., būdu
komisijos sprendimu (turto valdytojo sprendimu, kai turtas nuomojamas ne konkurso būdu), sudarė šią
sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui ilgalaikį materialųjį turtą (toliau –
turtas) _____
(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto –
inventorizacijos numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių – pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane;
turto likutinė vertė)

laikinaai valdyti ir naudotis _____
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja valdyti ir naudotis turtu šioje sutartyje numatytais sąlygomis ir
tvarka ir mokėti _____ (įrašyti sumą) Eur per mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti)
nuompinigius ir _____ (įrašyti sumą) Eur per mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti)
apskaičiuotą PVM mokestį.

II. NUOMOS SĄLYGOS

3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį (nereikalingą žodį išbraukti), prieš
prasidedant mėnesiui / ketvirčiui (nereikalingą žodį išbraukti), bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio
10 dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos (nereikalingus žodžius išbraukti).

4. Nuomininko lėšos, panaudotos darbams, nurodytiems šios sutarties 9.2 punkte, atlikti, į nuompinigių neįskaitomos, ir nuomininkas neturi teisės į šių išlaidų atlyginimą (nurodyti, jeigu šalys susitarė kitaip).

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d., sumoka faktines išlaidas už komunalines paslaugas (šildymą, elektrą, vandenį) pagal nuomotojo, įmonės, įstaigos buhalterijos pateiktą sąskaitą faktūrą. Keičiantis tarifams, mokesčiai už komunalines paslaugas perskaičiuojami.

6. Nuomos terminas nustatomas nuo ____ m. ____ d. iki ____ m. ____ d. pasirašius turto perdavimo ir priėmimo aktą, bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui.

7. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradedami skaičiuotui nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Nuomotojas įsipareigoja:

8.1. per 5 darbo dienas po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

8.2. sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

8.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

8.4. pasibaigus nuomos sutarties galiojimo terminui arba sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

9. Nuomininkas įsipareigoja:

9.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

9.2. savo lėšomis apdrausti išsinuomotą turtą savininko naudai sutarties galiojimo laikotarpiui;

9.3. mokėti _____ mokesčius (nurodyti konkrečius mokesčius), susijusius su išnuomotu turtu;

9.4. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, pagal aktą perduoti tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto;

9.5. sudaryti su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines ir kitas paslaugas;

9.6. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

9.7. įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre.

10. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo rašytinio sutikimo atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio visos nesumokėtos sumos delspinigių, už kiekvieną pavėluotą dieną.

12. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

13. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiškai ir tinkamai įvykdomi sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba sutartis nutraukiama sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

14. Ši sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

14.1. jei nuomininkas naudojasi turtu ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

14.2. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina daikto būklę;

14.3. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 2 mėnesius;

14.4. jei nuomininkas nedaro remonto tais atvejais, kai jis pagal įstatymus ar sutartį privalo jį daryti;

14.5. jos terminui pasibaigus;

14.6. šalių susitarimu;

14.7. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

14.8. nuomotojo reikalavimu, kai savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;

14.9. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

15. Visi nuomos sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti nuomotojo ir nuomininko.

16. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, su nuomininku, tvarkingai vykdžiusiu sutartyje prisiimtas pareigas ir prieš du mėnesius iki sutarties galiojimo pabaigos raštu pranešusiu nuomotojui, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

17. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą ir leidus atlikti išsinuomoto turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus, nuomininkas gali atlikti turto remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai.

18.

(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas)

19. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

21. Prie šios sutarties pridedama:

21.1. savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

21.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Nuomotojas
(Juridinio asmens pavadinimas)

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Adresas, telefono / fakso Nr.

Banko rekvizitai ir banko sąskaita

Pareigos, vardas, pavardė

(parašas)

A. V.

Nuomininkas

(Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė)

Juridinio asmens / fizinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Adresas, telefono / fakso Nr.

Banko rekvizitai ir banko sąskaita

Pareigos, vardas, pavardė

(parašas)

A. V.

Ignalinos rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
3 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

20 ____ m. _____ d. Nr. ____

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi turto nuomos sutartimi Nr. ____, sudaryta ____ m. _____ d.,
nuomotojas _____, atstovaujamas
(įmonės pavadinimas) atstovaujamas (pagal įstatymą, įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų

(nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

_____, perdavė, o
nuomininkas _____

(nuomininko – fizinio asmens vardas ir pavardė; nuomininko – įmonės pavadinimas) arba nuomininko atstovas (pagal
įmonės įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įmonės įstatų

(nuostatų) pavadinimas, įgaliojimo data ir numeris)

priėmė
turtą (nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris iš registro pažymėjimo, kito turto –
inventorizacijos numeris; statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių – pagrindinės charakteristikos; statinio žymėjimas plane,
būklė): _____

Perdavė _____ (Parašas) (Vardas ir pavardė)
(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

A.V.

Priėmė _____ (Parašas) (Vardas ir pavardė)
(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

A.V.

Ignalinos rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
4 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

I. SUTARTIES ŠALYS

Panaudos davėjas _____,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
pagal _____
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)
ir panaudos gavėjas _____
(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14
straipsnyje panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)
pagal _____
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)
atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)
vadovaudamiesi Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, sudarė šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti nuosavybės teise valdomą turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

III. PANAUDOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2. Panaudos gavėjas moka mokesčius už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines, ryšių ir kitas paslaugas.

3. Panaudos gavėjas per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo sudaro su atitinkamomis įmonėmis ir organizacijomis sutartis dėl atsiskaitymo už komunalines paslaugas ir savo lėšomis apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą turtą panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

4. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja sutartį Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, panaudos gavėjas išregistruoja sutartį iš Nekilnojamojo turto registro.

sprendimas tvarkos aprašas (4)

5. Panaudos gavėjas privalo naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį tik sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu panaudos gavėjo įstatuose (nuostatuose) numatytai veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti turto (pastato, patalpų) paskirties.

6. Panaudos gavėjas privalo sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas.

7. Panaudos gavėjas gali pagerinti ar pertvarkyti turtą (patalpas) nekeisdamas jų paskirties, tik gavęs panaudos davėjo rašytinį sutikimą.

8. Panaudos gavėjas savo sąskaita atlieka jam perduoto turto paprastąjį ar kapitalinį remontą:

(nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą, kurią panaudos gavėjas nurodė rašytiniame įsipareigojime)

9. Panaudos gavėjas privalo atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas turtas dėl neatliktų priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas.

10. Panaudos gavėjas, likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu praneša panaudos davėjui apie grąžinamą turtą.

11. Panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, panaudos gavėjas grąžina turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto.

12. Panaudos sutarties pasibaigimo dieną panaudos gavėjas privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

IV. PANAUDOS DAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar panaudos gavėjas naudojami turtu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

14. Panaudos davėjas per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos perduoda panaudos davėjui 1 punkte nurodytą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą (6 priedas).

15. Panaudos davėjas, pasibaigus panaudos sutarties galiojimo terminui, iš panaudos gavėjo per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos priima jam grąžinamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą.

V. KITOS SĄLYGOS

16. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

17. Kitos sąlygos _____

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, GALIOJIMO SĄLYGOS IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki _____
(terminas – metai, mėnuo, diena)

19. Panaudos sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

19.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

19.2. panaudos davėjui pareikalavus, jeigu panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

19.3. panaudos davėjui pareikalavus, jeigu panaudos gavėjas nevykdo sprendimo priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis atlikti perduoto turto einamąjį ar kapitalinį remontą;

19.4. panaudos davėjui pareikalavus, jeigu panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

19.5. pasibaigus panaudos subjektui kaip juridiniam asmeniui;

19.6. kitais įstatymų numatytais atvejais.

20. Panaudos sutartis prieš terminą gali būti nutraukta, vienai šaliai įspėjus kitą šalį apie numatomą sutarties nutraukimą prieš vieną mėnesį.

21. Sutarties nutraukimo atveju iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos šalys privalo įvykdyti prisiimtus įsipareigojimus, o tuo atveju, jei sutartis nutraukiama dėl kitos šalies kaltės – kaltoji šalis privalo atlyginti kitos šalies išlaidas ir patirtus nuostolius.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

22. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčai sprendžiami teisme vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Vykdydamos sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

24. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais ir antspaudais.

25. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(dokumento, suteikiančio teisę perduoti turtą, kopija)
2. _____, _____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopija arba Nekilnojamojo turto registro Centrinio duomenų banko informacinis išrašas)
3. _____, _____ lapas (-ai).
(perdavimo ir priėmimo aktas)
3. _____, _____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėjas
(Juridinio asmens pavadinimas)

(Adresas, telefono / fakso Nr., įmonės kodas)

Banko rekvizitai, banko sąskaita

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Panaudos gavėjas

(Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė)

(Adresas, telefono / fakso Nr., įmonės kodas)

Banko rekvizitai, banko sąskaita

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Ignalinos rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
5 priedas

(Akto formos pavyzdys)

SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 20 __ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ ir panaudos sutartimi Nr. __, sudaryta 20 __ m. _____ d., panaudos davėjas _____

(turtą perduodančios savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal _____
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data) atstovaujamas _____ ,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)
perduoda, o panaudos gavėjas _____ ,
(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data) atstovaujamas _____ ,

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

priima savivaldybei nuosavybės teise priklausanti, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą turtą:

_____ .
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____ .
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

Perdavė

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Priėmė

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Ignalinos rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
6 priedas

(Susitarimo formos pavyzdys)

SUSITARIMAS DĖL _____ SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIES
PAKEITIMO

(data)

NR. _____

20 ____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

I. SUSITARIMO ŠALYS

Panaudos davėjas _____ ,
(perduodančios turtą savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas)
atstovaujamas _____

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas),
veikiančio pagal _____

(įstatymą, sprendimą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

ir panaudos gavėjas _____

(nurodyto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14
straipsnyje panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

veikiančio pagal _____ ,
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

vadovaudamiesi Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 20__ m. _____ d. sprendimu
Nr. _____, sudarė šį susitarimą.

II. SUSITARIMO OBJEKTAS

1. Pakeisti _____ sutarties Nr. _____ punktus ir išdėstyti juos taip:
(data)

” _____ .“

2. Šis susitarimas sudarytas 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

3. Šis susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir yra neatsiejama (nurodoma data)
savivaldybės turto panaudos sutarties Nr. _____ dalis.

PRIDEDAMA:

1. _____.
2. _____.

III. ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėjas
(Juridinio asmens pavadinimas)

(Adresas, telefono / fakso Nr., įmonės kodas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Panaudos gavėjas
(Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens
vardas, pavardė)

(Adresas, telefono / fakso Nr., įmonės kodas)

(Pareigos, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

Ignalinos rajono savivaldybės turto valdymo,
naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo
7 priedas

(Akto formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI, NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO
PATIKĖJIMO TEISE,
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

20 _____ m. _____ d. Nr. _____

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi _____,
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)
atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)
perduoda, o _____
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto _____
(pagal įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

priima šį savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą:

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto: inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto: įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus statinio numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas; jeigu perduodamos akcijos: bendrovės pavadinimas, kodas, buveinė, akcijų skaičius, forma, rūšis, klasė, vienos akcijos nominali vertė, perduodamų akcijų dalis įstatiniame kapitale). Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei numatyti reikalavimai)

Finansavimo šaltinis –
Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, _____ lapas (-ai).
(perduodamo turto sąrašas)
2. _____, _____ lapas (-ai).
(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)
3. _____, _____ lapas (-ai).
(nekilnojamojo daikto kadastrinių matavimų bylos arba jų kopijos)
4. _____, _____ lapas (-ai).
(teisinės registracijos dokumentai)
5. _____, _____ lapas (-ai).
(savivaldybės nuosavybės teisę į akcijas patvirtinantys dokumentai)

sprendimas tvarkos aprašas (4)

6. _____, _____ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

Perdavė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė

(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.
