



**IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMOKOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR TVARKYMĄ TAIKYMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2017 m. gegužės 30 d. Nr. V2-349
Ignalina

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokes už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 2 d. sprendimo Nr. T-159 „Dėl uždarosios akcinės bendrovės „Kompata“ pertvarkymo į savivaldybės įmonę „Kompata“ 2.4 papunkčiu,

t v i r t i n u Ignalinos rajono savivaldybės įmokes už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo taisykles (pridedama).

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Ignalinos rajono savivaldybės visuomeninei administracinių ginčų komisijai (Laisvės a. 70, 30122 Ignalina) Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijų įstatymo nustatyta tvarka, Panevėžio apygardos administraciniam teismui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vidas Kreivėnas

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2017 m.
gegužės 30 d. įsakymu Nr. V2-349

IGNALINOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮMOKOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR TVARKYMĄ TAIKYMO TAIŠYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmokos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą taikymo taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja įmokos mokėtojų registro sudarymą ir administravimą, įmokos taikymą, mokėjimą, išieškojimą ir apskaitą. Patvirtinta įmoka už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą susideda iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų (toliau – dvinarė įmoka arba DVĮ).

2. DVĮ nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 „Dėl Nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarti, rūšių sąrašo patvirtinimo“.

3. Už taisyklių taikymą atsakingas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (toliau – Administratorius) – savivaldybės įsteigtas juridinis asmuo.

4. DVĮ galioja visoje Ignalinos rajono savivaldybės teritorijoje ir privaloma visiems DVĮ mokėtojams.

5. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose.

II SKYRIUS DVĮ MOKĖTOJAI, JŲ REGISTRAVIMAS IR INFORMACIJOS, BŪTINOS DVĮ REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS

6. DVĮ mokėtojas (-ai) – nekilnojamojo turto objekto savininkas (-ai), nekilnojamojo turto objekto savininko (-ų) atstovas (-ai) pagal įstatymą arba kitas (-i) įgaliotas (-i) asmuo (-enys), kuris (-ie) apmokestinamas (-i) pagal Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus DVĮ dydžius nekilnojamojo turto objektų kategorijoms.

7. DVĮ mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaudamasis šiomis taisyklėmis ir kitais teisės aktais. Administratorius privalo sukurti ir administruoti Ignalinos rajono savivaldybės DVĮ mokėtojų duomenų bazę (toliau – DVĮ mokėtojų registras).

8. DVĮ mokėtojų registrai būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

9. DVĮ mokėtojų registravimo tikslais Administratorius nustatyta tvarka naudojami VĮ Registrų centro ir kitų institucijų suteiktais duomenimis ir duomenų bazėmis.

10. DVĮ mokėtojai Administratoriaus prašymu privalo teikti duomenis, reikalingus DVĮ apskaičiuoti ir DVĮ mokėtojų registrai valdyti.

11. DVĮ mokėtojai apie DVĮ apskaičiuoti ir DVĮ mokėtojų registrai valdyti reikalingų duomenų pasikeitimą privalo informuoti Administratorių per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių duomenų pasikeitimo dienos.

12. DVĮ mokėtojai turi teisę susipažinti su duomenimis apie juos, įregistruotais DVĮ mokėtojų registre, bei su visa informacija, susijusia su DVĮ dydžiais.

13. DVĮ mokėtojai turi teisę reikalauti iš Administratoriaus pakeisti ar patikslinti apie juos įregistruotus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

III SKYRIUS

DVĮ UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ MOKĖJIMO TVARKA

14. DVĮ apmokestinamų nekilnojamojo turto objekto kategorijų sąrašas nustatytas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 2 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės įmokų už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodikos, įmokų už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių Ignalinos rajono savivaldybėje patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

15. Administratorius privalo sudaryti sutartis su atliekų turėtojais dėl komunalinių atliekų surinkimo ir jų tvarkymo. Sutartyse su atliekų turėtojais suderinami DVĮ dydžiai pagal savivaldybės tarybos nustatytą (patvirtintą) DVĮ ir apmokėjimo už teikiamas paslaugas būdai.

16. DVĮ mokėtojai privalo sumokėti savivaldybės tarybos patvirtintą DVĮ už komunalinių atliekų tvarkymą pagal el. paštą, paštą ar pan. gautą sąskaitą faktūrą ar kitus mokėjimo dokumentus.

17. Sudarant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį ir mokant savivaldybės nustatytą DVĮ įmoką, atliekų turėtojams atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas, nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas arba kiti asmenys, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 301 straipsnio 1 dalyje.

18. Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta DVĮ susideda iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų:

18.1. Pastoviąją DVĮ dedamąją moka visi savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovai arba kiti asmenys pagal Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus DVĮ kriterijus nekilnojamojo turto objektų kategorijoms.

18.2. Kintamąją DVĮ dedamąją moka savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai, nekilnojamojo turto objektų savininkų atstovai arba kiti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo ir tvarkymo paslauga pagal Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą dydžius nekilnojamojo turto objektų kategorijoms.

19. Gyvenamosios paskirties pastatų savininkas, nedeklaravęs gyvenamosios vietos savivaldybės teritorijoje, moka DVĮ, nustatytą vienam gyventojui per metus, jei nekilnojamojo turto objektas nuosavybės teise priklauso ne daugiau nei vienam asmeniui. Nuo DVĮ kintamosios mokesčio ar jo dalies minėti savininkai atleidžiami vadovaujantis šių taisyklių nuostatomis.

20. Administratorius nustato DVĮ nesumokėjusius komunalinių atliekų turėtojus ir informuoja el. paštą, registruotu laišku ar kt., išsiųsdamas jiems priminimus-raginimus arba reikalavimus sumokėti DVĮ sutartyje nustatytais terminais.

21. Gavęs priminimą-raginimą arba reikalavimą sumokėti DVĮ, atliekų turėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priminimo-raginimo gavimo datos.

22. Nesumokėta DVĮ išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

IV SKYRIUS

ATLEIDIMO NUO DVĮ AR DVĮ DALIES REGLAMENTAVIMAS

23. Nekilnojamojo turto objektas, kuris yra netinkamas naudoti ar fiziškai sunaikintas, nekilnojamojo turto savininko motyvuotu prašymu arba Administratoriaus motyvuotu sprendimu gali būti perkeliamas į netinkamą naudoti ir (ar) nenaudojamo nekilnojamojo turto objektų

kategoriją. Į netinkamų naudoti ir (ar) nenaudojamų nekilnojamojo turto objektų kategoriją įtraukiami:

23.1. gyvenamosios ir kitos paskirties pastatai savivaldybės teritorijoje, kurių savininkai yra mirę, ir (ar) yra notaro pažyma apie paveldėtojo (-ų) nebuvimą. Atsiradus paveldėtojui (-ams), pastatai įtraukiami į DVĮ mokėtojų duomenų bazę. Už šiuos pastatus, kurie įtraukiami į netinkamų naudoti ir (ar) nenaudojamo nekilnojamojo turto objektų kategoriją Administratoriaus sprendimu, kol jų savininkas nėra žinomas, DVĮ nėra skaičiuojama;

23.2. netinkami naudoti ar fiziškai sunaikinti nekilnojamo turto objektai savivaldybės teritorijoje.

24. Asmenys, siekiantys, kad jiems savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys netinkami naudoti ar fiziškai sunaikinti nekilnojamojo turto objektai, minimi taisyklių 23.2 papunktyje, būtų įtraukiami į netinkamų naudoti ir (ar) nenaudojamų nekilnojamojo turto objektų kategoriją, Administratoriui turi pateikti:

24.1. prašymą (taisyklių 1 priedas);

24.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Utenos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą, jeigu namas yra sudegęs, arba statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą, jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti (gyventi) ar fiziškai sunaikintas.

25. Nekilnojamojo turto objektas Administratoriaus sprendimu įtraukiamas į netinkamų naudoti ir (ar) nenaudojamų nekilnojamojo turto objektų kategoriją, DVĮ mokėtojui pateikus taisyklių 24 punkte reikalaujamą informaciją ir ją patikrinus.

26. Nuo kintamosios DVĮ dedamosios mokėjimo gali būti atleidžiami nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruoję, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebus surenkamos.

27. Asmenys, siekiantys, kad jiems savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys nekilnojamojo turto objektai būtų tam tikram laikui atleisti nuo kintamosios DVĮ dalies mokėjimo, Administratoriui turi pateikti:

27.1. deklaraciją apie nekilnojamojo turto nenaudojimą (Ignalinos rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių 3 priedas);

27.2. prašymą (taisyklių 2 priedas) ir papildomą informaciją, nurodytą taisyklių 29 punkte.

28. Nekilnojamojo turto objekto savininkas Administratoriaus sprendimu gali būti atleidžiamas nuo kintamos DVĮ dalies mokėjimo, DVĮ mokėtojui pateikus taisyklių 27 ir 29 punktuose reikalaujamą informaciją, ją patikrinus ir nekilnojamojo turto savininkui sumokėjus pastoviąją DVĮ dalį už numatytą turto nenaudojimo laikotarpį.

29. Nuo DVĮ kintamosios dalies mokėjimo gali būti atleidžiami savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaruojantys asmenys, pateikę Administratoriui pažymą iš atitinkamų institucijų, kurios galioja 1 (vienus) kalendorinius metus, jei nenurodyta kitaip:

29.1. Savivaldybės teritorijoje gyvenamąją vietą deklaruojantys asmenys, kurie nelaikomi pakeitusiais deklaruotos gyvenamosios vietos:

29.1.1. išvykę į užsienį dirbti ar stažotis – ne trumpiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, pateikę komunalinių atliekų tvarkytojui dokumentą, patvirtinantį šį faktą (dokumentas galioja iki 6 mėnesių);

29.1.2. besimokantys moksleiviai ir studentai, pateikę komunalinių atliekų tvarkytojui dokumentą, patvirtinantį, kad mokosi dieniniame skyriuje (dokumentas galioja einamuosius mokslo metus);

29.1.3. laisvės atėmimo bausmę atliekantys asmenys ar asmenys, laikomi kardomojo kalnimo vietose – ne trumpiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, pateikus komunalinių atliekų tvarkytojui pažymą iš įkalinimo įstaigos ar kardomojo kalnimo vietos;

29.1.4. profesinę, privalomąją karo arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą atliekantys asmenys, pateikę komunalinių atliekų tvarkytojui atitinkamos institucijos dokumentą, patvirtinantį šį faktą;

29.1.5. asmenys, kurie gydomi stacionariose sveikatos priežiūros įstaigose – ne trumpiau kaip 90 (devyniasdešimčiai) kalendorinių dienų;

29.1.6. asmenys, faktiškai gyvenantys kitos savivaldybės teritorijoje, pateikę komunalinių atliekų tvarkytojui dokumentą, patvirtinantį šį faktą (gyvenamosios vietos nuomos sutartį ar apmokėjimo už komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą dokumentą, seniūnijos seniūno pažymą, daugiabučių namų savininkų bendrijos ar būsto eksploatavimo įmonės (daugiabučių namų administratoriaus) pažymą, savivaldybės administracijos pažymą;

29.2. asmenys, gyvenamąją vietą deklaruojantys savivaldybės teritorijoje ir turintys savivaldybės teritorijoje naudojamo nekilnojamojo turto objektų, ir kurie per vieną ketvirtį nebuvo sunaudoję daugiau nei 35 kWh elektros energijos (arba atitinkamai 140 kWh elektros energijos per metus). Sunaudotas vandens kiekis per ketvirtį neturi viršyti 0,25 m³ arba atitinkamai per metus neturi viršyti 1 m³.

30. Pasikeitus 29 punkte nurodytoms aplinkybėms, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo privalo per 10 darbo dienų informuoti Administratorių.

31. Išlaidos už komunalinių atliekų tvarkymą negali viršyti 1 procento praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų (namų ūkio pajamų dydis nustatomas pagal Statistikos departamento pateiktus statistinius duomenis).

32. Tuo atveju, kai sukuriama komunalinės atliekos nėra siejamos su konkrečiu nekilnojamojo turto objektu ir yra laikino pobūdžio (renginiai, sporto varžybos ir pan.), renginio ar kitos veiklos įgyvendintojas apmokestinamas pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį ir konteinerio pakėlimų skaičių, patvirtintą savivaldybės sprendimu. Komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos nustatomos įvertinus kiekvieno konteinerio ištuštinimo kainą, naudojamų konteinerių skaičių ir jų ištuštinimo faktą. Kiekvienu konkrečiu atveju renginio ar projekto įgyvendintojas pasirašo paslaugos teikimo sutartį su Administratoriumi Sutartyje nustatomas atliekų turėtojui suteiktų konteinerių kiekis, tūris ir konteinerio pakėlimų skaičius.

33. Tuo atveju, jeigu gyvenamajame būste faktinis gyventojų skaičius yra mažesnis negu apmokestintų kintamąją DVĮ dalimi gyventojų skaičius, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pateikti asmenų skaičiaus gyvenamajame būste ar individualiame gyvenamajame name deklaraciją, kuri suteikia teisę nemokėti kintamosios DVĮ dalies už negyvenančius nekilnojamojo turto objekte fizinius asmenis. Nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo Administratoriui turi pateikti:

33.1. Deklaraciją (taisyklių 3 priedas).

33.2. Deklaracijos formoje prašomą papildomą informaciją (pažymas apie nekilnojamojo turto objekte gyvenančius asmenis ir kt.).

34. Tuo atveju, jeigu nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo nekilnojamojo turto registro išrašė nurodytos paskirties, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę kreiptis į Administratorių ir pateikti nekilnojamojo turto ploto arba jo dalies paskirties tikslinimo deklaraciją, kurios forma pateikiama taisyklių 4 priede. Administratoriaus sprendimu pakeitus NT objekto arba jo dalies naudojimo paskirtį, naujai nustatytas DVĮ dydis mokamas nuo kito mėnesio po sprendimo priėmimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Asmenys, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis DVĮ apskaičiuoti, laiku nemokantys DVĮ už komunalinių atliekų tvarkymą, pažeidžia taisykles bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. DVĮ administravimo veiksmai, neregamentuoti taisyklėse, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

37. Administratorius yra atsakingas už taisyklių įgyvendinimą, DVĮ dydžių mokėtojams apskaičiavimo teisingumą bei PVM sąskaitų faktūrų, sąskaitų-pranešimų ar kitų mokėjimo dokumentų DVĮ mokėtojams pateikimą laiku ir DVĮ išieškojimą.

Ignalinos rajono savivaldybės įmokos už komunalinių
atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą
taikymo taisyklių
I priedas

_____ (patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas ir pavardė)

_____ (adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Ignalinos rajono savivaldybės DVĮ administratoriui

PRAŠYMAS
DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO ĮTRAUKIMO Į NETINKAMŲ NAUDOTI IR (AR) NENAUDOJAMŲ NEKILNOJAMOJO
TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJĄ

20 m. _____ d.
Ignalina

Vadovaudamasis Ignalinos rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo taisyklių, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. d. įsakymu Nr. ... „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo taisyklių patvirtinimo“:

1. Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausantis nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu: <prašyti adresą>, bendras plotas – <prašyti skaičių> m², Nekilnojamojo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. <prašyti >, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.
2. Deklaruoju, kad nurodytame nekilnojamojo turto objekte jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma, pateikiu tai įrodančius dokumentus.

PRIDEDAMA:

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Utenos apskrities priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra sudėgęs).
2. Statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo akta (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti (gyventi) ar fiziškai sunaikintas).
3. <kita informacija>.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą DVĮ mokėtojų registrą.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, kad prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų raštu pranešiu apie pasikeitimus.

_____ (atliekų turėtojo vardas ir pavardė, parašas)

Ignalinos rajono savivaldybės įmokos
už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir
atliekų tvarkymą taikymo taisyklių
2 priedas

_____ (patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas ir pavardė)

_____ (adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Ignalinos rajono savivaldybės DVI administratoriui

PRAŠYMAS ATLEISTI NUO KINTAMOSIOS DVI DALIES MOKĖJIMO

20 _____ m. _____ d.
Ignalina

Vadovaudamasis Ignalinos rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo taisyklių, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. d. įsakymu Nr. ... „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo taisyklių patvirtinimo“:

Informuoju, kad man nuosavybės teise priklausančiu nekilnojamojo turto objektu, esančiu adresu: <prašyti adresą>, bendras plotas – <prašyti skaičių> m², Nekilnojamojo turto registro išraše pateiktas pastato unikalus Nr. <prašyti >, laikotarpiu nuo 20 _____ m. d. iki 20 _____ m. d. nebus naudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinių atliekų išvežimas neturi būti vykdomas. Prašau nurodytu laikotarpiui atleisti mane nuo kintamosios DVI dalies mokėjimo už įvardytą nekilnojamojo turto objektą.

Pateikiu turto nenaudojimą įrodančius dokumentus ir duomenis.

PRIDEDAMA:

1. Vandens ir elektros skaitiklių rodmenys (paskutinės mokėjimo sąskaitos ar jų kopijos)
2. <kita informacija>.

Įsipareigoju pasibaigus atleidimo nuo kintamosios DVI dalies laikotarpiui pateikti atnaujintus skaitiklių rodmenis.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą DVI mokėtojų registrą.

Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, kad prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų pranešiu apie pasikeitimus.

_____ (atliekų turėtojo vardas ir pavardė, parašas)

Ignalinos rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo taisyklių 3 priedas

_____ (patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas ir pavardė)

_____ (adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Ignalinos rajono savivaldybės DVĮ administratoriui

ASMENŲ SKAIČIAUS GYVENAMAJAME BŪSTE AR INDIVIDUALIAME GYVENAMAJAME NAME DEKLARACIJA

20 m. _____ d.
Ignalina

Vadovaudamasis Ignalinos rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo taisyklių, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. d. įsakymu Nr. ... „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo taisyklių patvirtinimo“:

1. Tvirtinu, kad man nuosavybės teise priklauso gyvenamosios patalpos (butas), esančios adresu: <įrašyti adresą>, bendras plotas – <įrašyti skaičių> m².

2. Deklaruoju, kad nurodytose patalpose faktiškai gyvena šie asmenys (patalpų savininkas įrašomas 1 eilutėje) ir pateikiu tai įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens duomenys	Papildomi duomenys
1.			
2.			
3.			

PRIDEDAMA:

1. Mokymo įstaigos pažyma apie studijuojantį (besimokantį) asmenį.
 2. Darbovietės pažyma apie dirbantį asmenį.
 3. Pažyma apie mokamus komunalinius mokesčius kitoje savivaldybėje ar šalyje.
 4. Kita pažyma apie nurodytose patalpose deklaruotus, tačiau negyvenančius asmenis.
- Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą DVĮ mokėtojų registrą. Esu informuotas, kad Administratorius turi teisę patikrinti deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, kad deklaracijoje nurodytoms aplinkybėms pasikeitimus nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų raštu pranešiu apie pasikeitimus.

_____ (atliekų turėtojo vardas ir pavardė, parašas)

Ignalinos rajono savivaldybės įmokos
už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir
atliekų tvarkymą taikymo taisyklių
4 priedas

_____ (patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas ir pavardė)

_____ (adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Ignalinos rajono savivaldybės DVĮ administratoriui

NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO ARBA JO DALIES PASKIRTIES TIKSLINIMO DEKLARACIJA

20 m. _____ d.
Ignalina

Vadovaudamasis Ignalinos rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo taisyklių, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. d. įsakymu Nr. ... „Dėl Ignalinos rajono savivaldybės įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taikymo taisyklių patvirtinimo“:

Tvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto plotas (faktiškai naudojama paskirtis):

Eil. Nr.	Pastato adresas	Pastato unikalus Nr. Nekilnojamojo turto registro išrašė	Pastato (patalpų) paskirtis Nekilnojamojo turto registro išrašė		Pastato (patalpų) faktiškai naudojama paskirtis		
			Paskirtis	Plotas m ²	Paskirtis	Plotas m ²	

Sutinku, kad DVĮ administratorius vykdytų patikras nekilnojamojo turto objekte (-uose), kurių paskirtis tikslinama pagal faktiškai naudojamą.

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplikacija.
2. Nekilnojamojo turto registro išrašas.

_____ (atliekų turėtojo vardas ir pavardė, parašas)