

PATVIRTINTA
Savivaldybės įmonės „Kompata“
vadovas 2018 m. liepos 2 d.
įsakymu Nr. V-100

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SAVIVALDYBĖS ĮMONĖJE „KOMPATA“ TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo savivaldybės įmonėje „Kompata“ taisyklių (toliau – taisyklės) tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą savivaldybės įmonėje „Kompata“ (toliau – Įmonė), užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šių taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones.

3. Taisyklių privalo laikytis visi savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – SĮ „Kompata“ darbuotojai), kurie tvarko savivaldybės įmonėje „Kompata“ esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų pareigybių aprašymuose nustatytoms ar kitais teisės aktais pavestoms funkcijoms atlikti.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Duomenų valdytojas** – Savivaldybės įmonė „Kompata“.

4.2. **Duomenų naudotojas** – duomenų valdytojo skyriai, kurie turi teisę naudoti asmens duomenis numatytoms funkcijoms atlikti ir yra įvardyti šiose taisyklėse. Jei toliau tekste duomenų naudotojams keliami konkretūs reikalavimai dėl asmens duomenų saugos veiksmų, tai duomenų naudotojas suprantamas kaip konkretus skyriaus darbuotojas, kuriam suteikta teisė naudoti asmens duomenis savo darbo funkcijoms atlikti.

4.3. **Duomenų tvarkymas** – bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas), teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys.

4.4. **Duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis priemonėmis.

5. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

6. Savivaldybės įmonės „Kompata“ skyriai, įgyvendindami savarankiškąsias funkcijas, asmens duomenis tvarko šiais tikslais:

6.1. Savivaldybės įmonė „Kompata“ administracija:

6.1.1. personalo įsakymai, darbo sutartys ir kiti personalo dokumentai tvarkomi dokumentų rengimo tikslais ir naudoja šiuos asmens duomenis: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gimimo data, deklaruota arba faktinė gyvenamoji vieta, banko sąskaitos duomenys, duomenys apie darbo užmokestį ir kitas išmokas, išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenys, paso ar asmens tapatybės kortelės duomenys, ryšių duomenys, elektroninio pašto adresai, šeiminių padėčių, nepilnamečių vaikų duomenys, duomenys apie sveikatos būklę (Asmens medicininė kortelė), asmens nuotrauka darbo pažymėjime (Jei reikia) ir asmens medicininėje knygelėje, duomenys apie atostogas, informacija apie dirbtą darbo laiką;

6.1.2. konkursų į laisvų darbo vietų pareigas organizavimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: asmens vardas ir pavardė, gimimo data ir / arba asmens kodas, parašas, deklaruota arba

faktinė gyvenamoji vieta, el. pašto adresas, telefono numeris, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, išdavimo data, galiojimo data, išsilavinimą, kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas, konkurso (atrankos) rezultatas;

6.1.3. savivaldybės įmonė „Kompata“ turto pardavimo viešuosiuose aukcionuose tikslais tvarko šiuos duomenis: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.1.4. portalo www.Kompata.lt tvarkymo, priežiūros tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: asmens vardas ir pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

6.1.5. pažymų apie asmens pajamas ir pažymų apie skolas išdavimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: asmens vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

6.1.6. archyvinių dokumentų ir administracinių paslaugų teikimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: vardas ir pavardė, gimimo data arba asmens kodas (kai tai numatyta teisės aktuose), deklaruota arba faktinė gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, šeiminė padėtis, šeimos sudėtis;

6.1.7. komandiruočių organizavimo tikslais tvarko šiuos savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojų duomenis: asmens vardas ir pavardė, pareigos.

7. Įmonė civilinės saugos tikslais naudoja šiuos duomenis: asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, elektroniniai paštai, užimamos pareigos.

8. Įmonė darbų saugos instruktavimo, įmonėje įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, pareigos.

9. Komunalinių atliekų administravimo skyrius, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties sudarymo tikslais naudoja šiuos asmens duomenis: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas ir/arba gimimo data, deklaruota arba faktinė gyvenamoji vieta, asmens gyvenamosios vietos pažyma, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, pažyma apie darbovietę, darbo sutarties kopija arba studijų pažyma, gyvenamosios vietos nuomos sutartis, medicininis mirties liudijimas, pažyma apie sunaudotą elektros arba vandens duomenys, kiti įrodantys dokumentai, apie faktišką gyvenamąją vietą;

9.1. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartims su įmonėmis bei sutarčių sudarymui su įmonėmis dėl antrinių žaliavų administravimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: Įmonės pavadinimas arba vardas ir pavardė, registracijos ar buveinės adresas, įmonės registracijos kodas arba asmens kodas, gimimo data, įmonės PVM kodas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, verslo liudijimo duomenys;

9.2. asmenų prašymų, skundų nagrinėjimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: asmens vardas, pavardė, gimimo data ir / arba asmens kodas, deklaruota arba faktinė gyvenamoji vieta, el. pašto adresas, telefono numeris, šeiminė padėtis, šeimos sudėtis;

9.3. procesinių dokumentų teismams rengimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: asmens vardas, pavardė, gimimo data ir / arba asmens kodas, deklaruota arba faktinė gyvenamoji vieta, el. pašto adresas, šeimos sudėtis, socialinė padėtis (skolos);

9.4. viešųjų pirkimų konkursų organizavimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: juridinio asmens vadovo, viešųjų pirkimų organizatoriaus vardas ir pavardė, įmonės pavadinimas arba vardas ir pavardė, registracijos ar buveinės adresas, įmonės registracijos kodas arba asmens kodas, gimimo data, įmonės PVM kodas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, verslo liudijimo duomenys.

10. Buhalterinės apskaitos skyrius:

10.1. vidaus administravimo tikslais tvarko savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojų duomenis: asmens kodas, asmens vardas ir pavardė, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

10.2. mokėjimų fiziniams ir juridiniams asmenims (programų vykdytojams arba teikiantiems prekes ir paslaugas pagal viešųjų pirkimų sutartis) tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: asmens vardas ir pavardė, įmonės pavadinimas, asmens kodas, įmonės kodas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

10.3. gyventojų bankinių apmokėjimų įkėlimas į Profit W programą, apmokėjimų įkėlimo

tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

10.4. savivaldybės įmonė „Kompata“ turto nuomos arba panaudos tikslais tvarko šiuos duomenis: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

10.5. savivaldybės įmonė „Kompata“ turto pardavimo viešuosiuose aukcionuose tikslais tvarko šiuos duomenis: asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

10.6. procesinių dokumentų teismams rengimo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: asmens vardas, pavardė, gimimo data ir / arba asmens kodas, deklaruota arba faktinė gyvenamoji vieta, el. pašto adresas, šeimos sudėtis, socialinė padėtis (skolos);

10.7. komandiruočių organizavimo tikslais tvarko šiuos savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojų duomenis: asmens vardas ir pavardė, pareigos.

11. Valdymo ir apželdinimo skyrius:

Gatvių valytojų, kiemsargių ir želdinių priežiūra, organizuoja ir vykdo Ignalinos miesto seniūnijos seniūno užsakymus. Vykdo atliekamų darbų priežiūrą ir apskaitą, atsako už racionalių lėšų ir darbo išteklių panaudojimą, organizuoja bendrojo teritorijų, gatvių, šaligatvių valymą ir priežiūrą;

11.1. Darbo vykdymo tikslais tvarko šiuos asmens duomenis: Įmonės pavadinimas arba vardas ir pavardė, registracijos at buveinės adresas, įmonės registracijos kodas, įmonės PVM kodas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris;

12. Asmens duomenys administracijoje tvarkomi automatiniu būdu. Duomenims tvarkyti automatiniu būdu naudojamos šios informacinės sistemos: Nekilnojamojo turto registras, VMI elektroninio deklaravimo sistema, „Sodros“ elektroninė draudėjų sistema, Elektroninė statistinė duomenų parengimo ir perdavimo sistema, Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, Centrinės perkančiosios organizacijos informacinė sistema, Įmonės portalo www.kompata.lt administravimo sistema, Profit – W ir EKO.Atris, Gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (GPAIS), Elektroninių valdžios vartų portalas, Informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

III SKYRIUS

PAGRINDINIAI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR APSAUGOS REIKALAVIMAI

13. Savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojai, atlikdami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:

13.1. asmens duomenys renkami šių taisyklių 6 punkte apibrėžtais tikslais ir paskui tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

13.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

13.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

13.4. asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

13.5. asmens duomenys saugomi taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

13.6. asmens duomenys tvarkomi pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose savivaldybės veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

14. Asmens duomenys savivaldybės įmonėje „Kompata“ renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant:

14.1. tiesiogiai iš duomenų subjekto;

14.2. pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio asmens duomenų rinkimo atveju);

14.3. duomenų valdytojui pateikiant prašymą, kuriame turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens

duomenų apimtis (vienkartinio asmens duomenų rinkimo atveju).

15. Asmens duomenų saugojimo terminus ir veiksmus, kurie atliekami pasibaigus šiam terminui, nustato teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Konkretūs asmens dokumentų (duomenų) saugojimo terminai nustatyti savivaldybės įmonėje „Kompata“ vadovo patvirtintame Dokumentacijos plane. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie yra sunaikinami, išskyrus tuos, kurie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti Lietuvos valstybės naujajam archyvui.

16. Savivaldybės įmonė „Kompata“ užtikrina, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

17. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka savivaldybės įmonė „Kompata“ gali teikti jos tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įmonė įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba savivaldybės įmonė „Kompata“ ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju).

18. Duomenų gavėjo prašymai ir duomenų teikimo sutartys privalo atitikti Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 6 straipsnio reikalavimus. Teikiant duomenis pagal duomenų teikimo sutartį, prioritetas teikiamas automatiniam duomenų teikimui, o teikiant duomenis pagal duomenų gavėjo prašymą – duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

19. Savivaldybės įmonė „Kompata“ įgyvendina taisyklėse nurodytas organizacines ir technines saugumo priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

20. Pasikeitus duomenų subjektų asmens duomenims ir duomenų subjektams, apie tai raštu informavus savivaldybės įmonę „Kompata“, toks duomenų subjekto raštas įdedamas į bylą, o automatinėse duomenų rinkmenose ir duomenų bazėse duomenys atnaujinami, ištrinant neaktualius asmens duomenis ir įrašant aktualius duomenis.

21. Personalo, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės bylos, taip pat kitos archyvinės bylos ir elektroninės bylos, keičiantis dokumentus ir bylas tvarkantiems savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojams ar jų įgaliojimams, perduodamos naujai priimtam ir asmens duomenis tvarkyti paskirtam savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojui perdavimo-priėmimo aktu.

22. Naikinant dokumentus, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs įmonės dokumentai, kuriuose nurodomi asmens duomenys, ir jų kopijos turi būti sunaikinti taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

23. Duomenų subjektų pateikti dokumentai ir jų kopijos, buhalterinės apskaitos ir atskaitomybės, archyvinės ar kitos bylos, kuriose yra asmens duomenų, saugomos rakinamose spintose, seifuose arba patalpose. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, neturi būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje, kur neturintys teisės asmenys nekliudomai galėtų su jais susipažinti.

24. Vietinio tinklo sritys, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo būti apsaugotos prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais arba turi būti apribotos prieigos teisės prie jų. Prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, yra unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 6 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos, keičiami periodiškai ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.) ir naudotojo pirmojo prisijungimo metu. Savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojas prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiais turi naudotis asmeniškai ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

25. Įmonės interneto portale turi būti maksimaliai apribotos galimybės viešai veikiančioms interneto paieškos sistemoms bei paieškos variklių robotams kopijuoti svetainėje esančią informaciją ir maksimaliai apribota galimybė šioms sistemoms ir robotams surasti anksčiau

skelbtos, bet iš įmonės interneto portalo jau pašalintos informacijos kopijas. Kompiuterinė įranga turi būti apsaugota nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

V SKYRIUS

REIKALAVIMAI ASMENIMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

26. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.

27. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojui yra suteiktos teisės. Savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojas, tvarkantis duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

27.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

27.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas.

27.3. laikytis šiose taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei duomenų bazėse saugomus duomenis ir vengti nereikalingų kopijų darymo;

27.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenis;

27.5. nedelsdamas pranešti tiesioginiam vadovui apie bet kokią įtartą situaciją, kuri gali kelti grėsmę įmonės tvarkomų asmens duomenų saugumui;

27.6. domėtis asmens duomenų apsaugos aktualijomis ir problemomis, esant galimybei kelti asmens duomenų teisinės apsaugos kvalifikaciją;

27.7. laikytis kitų taisyklėse ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

28. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys ir su įmonės tvarkomais asmens duomenimis galintys susipažinti savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojai turi pasirašyti nustatytos formos blanką (forma pateikiama taisyklių priede), kuris saugomas savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojo asmens byloje.

29. Savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojai netenka teisės tvarkyti subjektų asmens duomenis, kai pasibaigia jo darbo santykiai su savivaldybės įmone „Kompata“ arba kai jam pavedama vykdyti su duomenų tvarkymu nesusijusias funkcijas.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

30. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą. Duomenų subjektams informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama interneto portale www.kompata.lt, nurodant, kad:

30.1. duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytoja – Savivaldybės įmonė „Kompata“, juridinio asmens kodas 155402647, buveinės adresas: Ažušilės g. 20, LT-30127 Ignalina;

30.2. asmens duomenys savivaldybės įmonėje „Kompata“ tvarkomi automatiniu būdu ir (arba) neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose.

30.3. Įmonėje tvarkomų duomenų subjektų asmens duomenų apimtis ir asmens duomenų tvarkymo tikslai nurodyti šių taisyklių II skyriuje;

30.4. asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

31. Duomenų subjektas, įmonei pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę neatlygintinai susipažinti su savivaldybės įmonėje „Kompata“ tvarkomais jo duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokių tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutinius vienerius metus.

32. Savivaldybės įmonė „Kompata“, gavusi duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikia prašomus duomenis arba nurodo atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu.

33. Jei duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiasi į savivaldybės įmonę „Kompata“, įmonės darbuotoja nedelsdama patikrina asmens duomenis ir duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateiktu asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, nedelsdama ištaiso neteisingus, netikslus, papildo neišsamius įmonės tvarkomus asmens duomenis ir (ar) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, kol bus ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs asmens duomenys ar asmens duomenys bus sunaikinti.

34. Kilus abejonių dėl duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumo, įmonė sustabdo tokių duomenų tvarkymo veiksmus, juos patikrina ir patikslina. Tokie asmens duomenys gali būti naudojami tik jų teisingumui patikrinti.

35. Savivaldybės įmonė „Kompata“ nedelsdama praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą. Savivaldybės įmonė „Kompata“ taip pat nedelsdama informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju SI „Kompata“ nedelsdama praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

36. Duomenų subjektas, nesutikdamas, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, rašytinį pranešimą apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo gali pateikti įmonei asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Ši duomenų subjekto teisė įgyvendinama prieš atliekant asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai asmens duomenis ketinama tvarkyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5 ir (ar) 6 punktais.

37. Įmonė, siekdama įgyvendinti duomenų subjekto teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kreipiasi į duomenų subjektą raštu ir nustato terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo nesutikimą.

38. Jeigu duomenų subjekto nesutikimas yra teisiškai pagrįstas, savivaldybės įmonė „Kompata“ nedelsdama nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, ir informuoja duomenų gavėjus.

39. Duomenų subjektui iki savivaldybės įmonei „Kompata“ nustatyto termino nepateikus rašytinio pranešimo apie nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo laikoma, kad duomenų subjektas nepasinaudojo savo teise nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

40. Duomenų subjekto prašymu savivaldybės įmonė „Kompata“ praneša duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti duomenų tvarkymo veiksmus.

41. Savivaldybės įmonė „Kompata“ privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti šiame skyriuje nustatytas teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti:

41.1. valstybės saugumą ar gynybą;

41.2. viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą;

41.3. svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus;

41.4. tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą;

41.5. duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

42. Duomenų subjektas, norėdamas įgyvendinti šiame taisyklių skyriuje numatytas teises, pateikia rašytinį prašymą, kuriame turi nurodyti savo pageidavimą, vardą, pavardę, gyvenamąją vietą ir duomenis ryšiui palaikyti. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gyvenamąją vietą ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

43. Visi raštu, įskaitant elektronine forma, savivaldybės įmonei „Kompata“ pateikti prašymai turi būti pasirašyti duomenų subjekto arba jo atstovo.

44. Duomenų subjekto rašytinis prašymas gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis.

45. Informacija duomenų subjektui, atsižvelgiant į jo prašymą, gali būti pateikiama žodžiu, leidžiant susipažinti su dokumentu, pateikiant pažymą, dokumento išrašą ar popierinę dokumento kopiją, elektroninę laikmeną, garso, vaizdo ar garso ir vaizdo įrašą, prieigą prie informacijos rinkmenos. Jei prašyme nenurodyta informacijos pateikimo forma, įmonė ją pateikia tokia pat forma, kokia gautas prašymas.

46. Jeigu privati informacija duomenų subjektui siunčiama paštu, ji siunčiama tik registruota pašto siunta.

47. Informacija teikiama lietuvių kalba.

48. Savivaldybės įmonės „Kompata“ veiksmai ar neveikimas, susiję su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, o tuo atveju, kai galimai neteisėtai tvarkomi asmens duomenys, įmonės veiksmai ar neveikimas gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojai su šiomis taisyklėmis supažindinami elektroniniu paštu ir pasirašytinai.

50. Už taisyklių laikymosi priežiūrą ir kontrolę atsakingi savivaldybės įmonės „Kompata“ skyrių vadovai.

51. Šios taisyklės periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 1 metus, apsvarstomos ir prireikus atnaujinamos. Už jų atnaujinimą atsakingas savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojas, parengęs taisyklių projektą.

52. Savivaldybės įmonės „Kompata“ darbuotojai, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
